



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA
LIPOVLJANI

KLASA: 602-01/26-01/12
URBROJ: 2176-41-01-26-1

Lipovljani, 23. rujna 2026. godine

IZVJEŠĆE

**O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA KOZARCA, LIPOVLJANI
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

U Lipovljanima, 23. rujna 2026. godine

SADRŽAJ

I.	UVJETI RADA	3. str.
II.	ORGANIZACIJA RADA	4. str.
III.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	6. str.
IV.	ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	9. str.
V.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	11. str.
VI.	RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	11. str.
VII.	REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA I ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	24. str.
VIII.	PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH MATERIJALNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	29. str.

I. UVJETI RADA

1. Obilježja školskog prostora

Školsko područje Osnovne škole Josipa Kozarca, Lipovljani prostorno je raspršeno te broji naselja s područja Općine Lipovljani, a to su Kraljeva Velika, Krivaj i Piljenice te s područja Grada Novske koje čine naselja: Kozarice, Nova Subocka, Stara Subocka i Sigetac.

Nastava se izvodi u matičnoj školi u Lipovljanima te u četiri područne škole. U Piljenicama, Novoj Subockoj i Staroj Subockoj nastava je organizirana u dvorazrednim kombinacijama, dok je područna škola Kozarice trenutno u statusu mirovanja.

Tijekom školske godine uložena su znatna sredstva za poboljšanje materijalnih uvjeta rada matične i područnih škola.

2. Troškovnik izvršenih radova i nabave:

OPREMA, INVESTICIJE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	Iznos: euro
Postavljanje novog poda u učionici fizike i matematike.	7.173,00
Nabava namještaja za sanitarni čvor	1.600,00
Uređenje hodnika i učionica razredne nastave – krećenje, oslikavanje zidova, postavljanje zidnih naljepnica, izrada i postavljanje namještaja po mjeri te nabava novih klupa, katedri i stolaca.	34.661,10
Nabava i postavljanje garderobnih ormarića za sve učenike.	13.550,00
Uređenje garderobnih klupa.	400,00
Završetak radova na uređenju sanitarnih čvorova.	108.279,07
Krećenje hodnika prema sportskoj dvorani, svlačionici i hodnika razredne nastave	4.606,00
Zamjena dotrajalih trakastih zavjesa u dvije učionice (hrvatski i strani jezik).	1.489,95
Nabava edukativnih, zabavnih i didaktičkih materijala u okviru različitih projekata.	6.508,58
Nabava i sadnja novih sadnica u školskom arboretumu.	950,00
Izrada i postavljanje klupa u školskom arboretumu.	1.000,00
Nabava sportske opreme.	520,00
Nabava informatičke opreme, uključujući interaktivni ekran i drugu potrebnu opremu.	1.853,20
Popravak i sanacija žljebova na sportskoj dvorani PŠ Stara Subocka, PŠ Kraljeva Velika	7.718,85
Izvršeni različiti popravci i servisi školskih strojeva i opreme.	4.883,00
Nabava potrebnog alata za održavanje i radioničke aktivnosti.	960,00
Projekt za unutarnju i vanjsku vodovodnu mrežu	9.000,00
Glazbena oprema	1.037,00
Krećenje PŠ STARA SUBOCKA	3.875,80
UKUPNO:	210.065,55

3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

Tijekom školske godine 2025./2026. pet učitelja u redovnoj nastavi i 2 učiteljice u produženom boravku stručno su izvodili nastavu u pet čistih razrednih odjela matične škole te 6 učitelja u područnim školama u pet dvorazrednih kombiniranih i jedan čisti razredni odjel. U predmetnoj nastavi od ukupno 29 učitelja nestručno je bila zastupljena nastava matematike u tri razreda tijekom cijele školske godine. Učiteljice tehničke kulture, likovne kulture, glazbene kulture, fizike, kemije, vjeronauka, češkog i slovačkog jezika radom u drugim školama, nadopunjavale su satnicu do punog radnog vremena, a na nepuno radno vrijeme bila je zaposlena učiteljica ukrajinskog jezika i kulture. Učiteljica slovačkog jezika Jelena Dejanović od srpnja 2023. godine obnaša dužnost savjetnice za slovački jezik u pola radnog vremena, a do pune satnice radi na dosadašnjim poslovima učiteljice slovačkog jezika i kulture.

Dužnost ravnateljice škole obnaša magistra primarnog obrazovanja VSS promovirana u ravnatelja mentora. Od stručnih suradnika u školi je zaposlena knjižničarka, pedagoginja i socijalni pedagog sa VSS na puno radno vrijeme. Na administrativnim poslovima tajnika radi osoba s VŠS i računovođa s VSS. Od tehničkog osoblja zaposleni su ložač sa SSS, domar sa SSS, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu (SSS) tri kuhara sa SSS i jedna kuharica s VŠS. U školi radi šest spremačica s NKV, te dvije sa SSS. S obzirom na kvadrature škola i određene zakonske normative 5 spremačica rade na puno radno vrijeme, od toga jedna radi 2 sata u PŠ Piljenice. U PŠ Nova Subocka zaposlena je jedna spremačica na 4 sata dnevno, u PŠ Stara Subocka jedna spremačica sa satnicom od 3 sata dnevno, a u PŠ Kraljeva Velika jedna spremačica na 2 sata dnevno.

Godišnje strukturiranje radnog vremena učitelja i stručnih suradnika provedeno je u skladu s Pravilnikom o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a poslovi ostalih djelatnika prema Zakonu o radu i Kolektivnim ugovorom za javne službenike i namještenike.

II. ORGANIZACIJA RADA

1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

U školskoj godini 2025./2026. nastavu je upisalo i pohađalo 270 učenika. Nastava je bila organizirana u 21 razredni odjel i to u 15 razrednih odjela u matičnoj školi i 6 razrednih odjela u područnim školama.

U matičnoj školi nastava se ostvarivala u 5 odjela razredne nastave te 10 odjela predmetne nastave, dok u 5 područnih škola postoji 5 kombiniranih i 1 čisti razredni odjel. Dvije dvorazredne kombinacije nalazi se u školama Nova Subocka i Stara Subocka, jedna dvorazredna kombinacija nalazi se u područnoj školi Piljenice i jedan čisti razredni odjel u područnoj školi Kraljeva Velika.

Broj učenika u odnosu na školsku godinu 2024./2025, se smanjio za 19 učenika u matičnoj školi i 8 učenika u područnim školama

Mjesto	Razredna nastava		Predmetna nastava		Ukupno	
	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela

UKUPNO MŠ	88	5	149	10	237	15
PŠ Kraljeva Velika	2	1	-	-	2	1
PŠ Kozarice	-	-	-	-	-	-
PŠ Nova Subocka	15	2	-	-	15	2
PŠ Piljenice	6	1	-	-	6	1
PŠ Stara Subocka	10	2	-	-	10	2
UKUPNO	121	11	149	10	270	21

U matičnoj i područnim školama nastava je bila organizirana u jednoj smjeni. 1. sat započinjao je u 8,00, a 7. sat završavao u 14,05 sati. Za učenike od 1. do 3. razreda razreda u matičnoj školi organiziran je produženi boravak. Učenici su mogli boraviti u školi od 7,00 do 16,30 sati. U boravak je bilo upisano 27 učenika u dvije skupine, prvi razred i kombinacija 2. i 3. razred.

Godišnji kalendar rada škole

Školska godina 2025./2026. trajala je od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026. Nastava je započela 8. rujna 2025., a završila 12. lipnja 2026. godine.

Prvo polugodište trajalo je od 8. rujna do 23. prosinca 2025. godine. Zimski praznici trajali su od 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026. godine, a nastava je ponovno počela 12. siječnja 2026.

Drugo polugodište trajalo je od 12. siječnja do 12. lipnja 2026. godine. Proljetni praznici trajali su od 30. ožujka do 6. travnja 2026. godine, a nastava je ponovno počela 7. travnja 2026.

Aktivnosti iz godišnjeg kalendara rada u potpunosti su realizirane.

1. Prijevoz učenika

Prijevoz učenika putnika je i ove godine bio organiziran u suradnji s prijevoznikom „Čazmatrans-Nova“ d.o.o. Čazma, PJ Novska, za sve učenike matične škole razredne i predmetne nastave, prema mjestima koja čine naše školsko područje. Ove školske godine školskim autobusom prevozilo se 101 učenik putnik.

2. Prehrana učenika

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi i područnim školama. U školskoj kuhinji matične škole Lipovljani svaki dan se pripremao se topli obrok za 237 učenika od I. – VIII. razreda te obroci za učenike u produženom boravku (1. , 2. i 3. razred). U područnim školama za 33 učenika pripremao se topli obrok u matičnoj školi Lipovljani te se svakodnevno odvozio u područne škole. Na taj način učenicima matične i učenicima svih područnih škola osiguran je kvalitetan i topao obrok.

Prehrana učenika financirana je iz sredstava Državnog proračuna RH u iznosu od 1,33 eura dnevno po učeniku. Za učenike u produženom boravku osigurana su u danu 3 obroka: doručak, ručak i užina. Roditelji su plaćali prehranu učenika u iznosu od 2,67 eura dnevno, a ostatak je također osiguran iz Državnog proračuna u iznosu od 1,33 eura dnevno.

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Tijekom ove školske godine, realizirana su brojna kulturna, sportska i druga događanja te

ostale aktivnosti koje su planirane Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom.

Rujan

Školska godina započela je svečanim prijemom učenika prvih razreda uz prigodan program dobrodošlice, blagoslov i posjete predstavnika Općine Lipovljani i Grada Novske područnim školama. STEM tim škole sudjelovao je na NOVsky Art & Science festivalu u Novskoj. Učenici su obilježili Hrvatski olimpijski dan, Tjedan mobilnosti i Međunarodni dan sadnje drveća. U okviru programa *Ruksak (pun) kulture* održane su radionice za učenike 3.a, 3.b razreda i PŠ Piljenice. Učenici 1. razreda zasadili su nordijsku jelu u školskom dvorištu, dok su učenici 2. razreda obilježili Dan zdravih zuba.

Listopad

Obilježeni su Međunarodni dan glazbe i Dječji tjedan nizom aktivnosti. Prvašići su upoznali djelatnike škole i njihove radne prostore, a učenici 1. i 2. razreda posjetili su OŠ Jasenovac. Učenici PŠ Nova Subocka te 3.a i 3.b razreda posjetili su kazalište Žar ptica, dok su učenici od 5. do 8. razreda pogledali predstavu *Mali princ*. Učenici 2. razreda matične škole i PŠ Piljenice posjetili su Medenu zonu u Novskoj. Obilježeni su Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dan jabuka te je održan Humanitarni sajam. U sklopu Mjeseca hrvatske knjige održano je Natjecanje u čitanju naglas, a učenici PŠ Piljenice i PŠ Kraljeva Velika sudjelovali su u radionici „Škola zajedničke mašte“. Učenice osmih razreda sudjelovale su u likovnoj radionici projekta *Ruksak (pun) kulture*.

Studeni

Učenici 3. i 4. razreda sudjelovali su u kreativnoj radionici u Narodnoj knjižnici i čitaonici Lipovljani, dok su učenici 1. razreda posjetili knjižnicu i upoznali njezin rad. Učenici koji pohađaju nastavu slovačkog jezika nastupili su na smotri „Slovenčina moja“. Obilježen je Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Vukovara, te je prikazan dramsko-scenski recital „Mama, ne vidim nebo“ u izvedbi prijateljske škole iz Vinkovaca. U PŠ Stara Subocka održana je radionica suminagashi u sklopu programa *Ruksak (pun) kulture*.

Prosinac

Sveti Nikola posjetio je učenike matične i područnih škola. Učenička zadruga Tena predstavila je svoje radove na Adventskom sajmu u Lipovljanima. Učenici 1. razreda obilježili su Hrvatski medni dan edukativnim aktivnostima, a održana je i Večer matematike uz sudjelovanje učenika, roditelja i djece iz Dječjeg vrtića Iskrice. U školi su provedene aktivnosti u okviru Mjeseca borbe protiv ovisnosti te je održan božićni program i školski božićni sajam.

Veljača

Učenici 3.a razreda uključili su se u nacionalni čitalački izazov. Obilježeni su Dan crvenih haljina, Dan sigurnijeg interneta, Međunarodni dan materinskog jezika i Dan ružičastih majica. Za učenike od 3. do 6. razreda održano je predavanje o sigurnosti na internetu, dok su učenici od 6. do 8. razreda sudjelovali u radionici „Kišobran protiv elektroničkog nasilja“. Za učenike razredne nastave organizirane su maskare, a u suradnji s Narodnom knjižnicom i Dječjim vrtićem Iskrice nastavljen je projekt „Djeca čitaju djeci“.

Ožujak

Učenici 3.a razreda uključili su se u projekt „Volim šume“, izrađujući likovne radove kojima su pridonijeli pošumljavanju Hrvatske. U školi su obilježeni Dan broja π i Svjetski dan matematike, a Dan škole proslavljen je svečanim programom i radionicama praktičnih vještina.

Travanj

Povodom Dana planeta Zemlje učenici nižih razreda sudjelovali su u edukativnim aktivnostima u školskom arboretumu zajedno sa stručnjacima Hrvatskih šuma. Učenici od 1. do 4. razreda obilježili su Noć knjige, a učenici 1. razreda posjetili su Narodnu knjižnicu i čitaonicu Lipovljani. Provedeni su projekti „Ja vrijedim više“, „Mikrobilje u brojkama“ i projekt o mentalnom zdravlju, kojima su učenici razvijali znanstvene, istraživačke i životne kompetencije. Pokrenute su i šahovske radionice za učenike od 1. do 8. razreda.

Svibanj

Učenici PŠ Piljenice sudjelovali su na pjesničkim susretima „Rijeka, šuma, nebo“. Održane su preventivne radionice o sigurnom korištenju interneta te pokazna vatrogasna vježba u suradnji s vatrogasnim i policijskim službama. Učenica Tia Jurić sudjelovala je na završnom Masterclassu u pripovijedanju u Varaždinu. Učenici 7. razreda obilježili su Dan Europe, dok su učenici uključeni u projekt „U korak sa STEM-om“ sudjelovali na radionici u Srednjoj školi Novska. Održan je susret učenika osmih razreda s učenicima drugih škola te predavanja u okviru „Sata za znanost“ i Tjedna Crvenog križa.

Lipanj

Učenici koji pohađaju nastavu češkog i slovačkog jezika sudjelovali su u Večeri jezika i kulture nacionalnih manjina, a učenici ukrajinskog jezika održali su otvoreni sat ukrajinskog jezika i kulture za učenike razredne nastave. Učenici su sudjelovali u projektu „Tri lica znanosti – jedan cilj za očuvanje Zemlje“, kojim su razvijali istraživačke i praktične vještine. Organiziran je Veseli dan učenika razredne nastave, završne školske svečanosti, oproštaj učenika osmih razreda i podjela svjedodžbi. Učenici škole uspješno su sudjelovali i u projektu „Školski fotolov 2026“

NATJECANJA

Županijsko natjecanje u čitanju naglas (Sisak). Učenica Paula Turas (4.r)- 2. mjesto, Sara Skoko (6.r) - 3. mjesto.

Regionalno Sudoku natjecanje (Novska). Učenica Ana Šegotić (2.r.) - 2. mjesto, Filip Konstankijević (3.r) - 3.mjesto.

Online natjecanje Dabar: Zlatni Dabar u kategoriji KiloDabar – David Ribarić (6.r) rezultat među 10% najuspješnijih.

Županijsko natjecanje u futsalu za djevojčice (Lipovljani) - 1. mjesto osvojila ekipa ŠSD Slavonac.

Županijsko natjecanje u futsalu za dječake (Lipovljani) - 1. mjesto osvojila ekipa ŠSD Slavonac.

Županijska smotra LiDraNo (Sisak) – Prijedlog Državna smotra: Tara Pavlović (5.r) -literarni rad, Hana Nimš (6.r) – literarni rad. U kategoriji pojedinačnih scenskih nastupa školu su s ponosom predstavljali Ema Kostelac (4.r) i Filip Gazić (5.r).

Županijskom natjecanje iz biologije - Gabriel Tutić (8.r).

Županijsko natjecanje iz engleskog jezika – Katja Komljenović (7.r) - 6. mjesto.

Županijsko natjecanje iz geografije - Katja Komljenović (7.r) - 6. mjesto.

Državna smotra u usmenom pripovijedanju djece i mladih „Logos 2026.“ (Pleternica) – Tia Jurić (4.r) – 1. mjesto.

Županijsko natjecanje Mladih tehničara (Sisak) - Dominik Kurbanović (7.r) - 2. mjesto, Toma Jancetić (7.r) – 3 mjesto, Juraj Dlouhi - 4. mjesto, Lucija Šegotić (5.r) - 7. mjesto, Mijo Turas (8.r) - 6. mjesto.

Županijsko natjecanje Modelarska liga Dora Živaljević (5.r) i Mijo Turas (8.r) – 5. mjesto.

Smotri učeničkih zadruga (Dvor) - 6. mjesto.

Završni Fotolov (Popovača) – 1. mjesto.

REALIZIRANI IZLETI I TERENSKE NASTAVE

Rujan

Zagreb – Prirodoslovni muzej - 4. r MŠ i PŠ Kraljeva Velika, Piljenice i Stara Subocka.

Prosinac

Zagreb – Advent – 7. r

Veljača

Vukovar- Dvodnevna terenska nastava – 8. r.

Ožujak

Jasenovac – JUSP Jasenovac - 8. r.

Travanj

Zagreb - edukacijski centar Crvenog križa i manifestacija „Dan i noć PMF-a“ – INA STEM.

Sisak - Festival srednjih škola u Sisku – 8.r.

Slavonski Brod – izlet učenici 5. i 6. r.

Plitvička jezera – izlet učenici 1.-4.r.

Svibanj

Zagreb - WorldSkills Croatia – 8.r.

Karlovac – izlet 1. i 2. r.

Varaždin i dvorac Trakošćan – izlet 8.r.

Graz – tvornica čokolade - učenici koji uče njemački jezik

Šibenik – Srednja Dalmacija – Škola u prirodi 3. i 4.r.

Sjeverna Makedonija – Erasmus + mobilnost

U okviru prve godine provedbe Erasmus+ akreditacije škola je započela ostvarivanje trogodišnjeg plana usmjerenog na tri razvojna cilja: jačanje socijalnih kompetencija i inkluzije učenika, razvoj digitalnih kompetencija i svrsishodnu primjenu dostupne digitalne tehnologije te integraciju načela održivosti u svakodnevni rad škole. U prvoj godini akreditacijom je predviđeno uključivanje 8 učenika u grupnu mobilnost te 3 učitelja u aktivnosti mobilnosti, po jedan učitelj za svaki od tri cilja. Grupna mobilnost učenika ostvarena je u Sjevernu Makedoniju.

Lipanj

Zagreb – Amazinga – nagrađeni učenici

Garešnica - Infinity festival znanosti – 2. i 4. r.

Seget Donji – Srednja Dalmacija – maturarno putovanje – 7.r.

Orebić – Ljetna škola učenika Slovačkog jezika

Republika Slovačka – Škola u prirodi – učenici Slovačkog jezika

IV. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

Tijekom školske godine stručna služba škole kontinuirano je provodila aktivnosti usmjerene na očuvanje mentalnog zdravlja učenika, razvoj njihovih socijalnih kompetencija te pravodobno prepoznavanje i rješavanje različitih teškoća s kojima su se susretali tijekom školovanja. Individualni i grupni savjetodavni rad provodio se s učenicima koji su iskazivali emocionalne teškoće, probleme u ponašanju, poteškoće u odnosima s vršnjacima, izazove u obiteljskom okruženju, pad motivacije za učenje ili slabiji školski uspjeh. O svim provedenim razgovorima vodila se uredna evidencija u internoj dokumentaciji stručne službe.

Kada je bilo potrebno osigurati dodatnu stručnu pomoć, škola je tijekom cijele godine ostvarivala suradnju sa školskom liječnicom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad te drugim nadležnim ustanovama. Učenici kojima je bila potrebna dodatna podrška upućivani su na odgovarajuće oblike savjetovanja, dijagnostike ili stručnog tretmana, a redovita suradnja s roditeljima i vanjskim institucijama omogućavala je pravodobno i koordinirano djelovanje u najboljem interesu učenika.

Preventivne aktivnosti provodile su se tijekom cijele školske godine kroz radionice, predavanja, grupni rad, individualne razgovore i druge edukativne sadržaje. Osim aktivnosti planiranih Školskim preventivnim programom, dodatne radionice organizirane su u razrednim odjelima u kojima su uočene specifične poteškoće ili povećani rizici. Učitelji su redovito surađivali sa stručnom službom te dobivali potrebne informacije i preporuke za rad s pojedinim učenicima i razrednim odjelima, čime je osigurana pravodobna podrška učenicima.

Stručna služba tijekom cijele školske godine posebnu je pozornost posvećivala poticanju socijalne uključenosti učenika i razvoju pozitivne školske klime. Organizirane su brojne aktivnosti poput kviznih večeri, plesa, kreativnih i preventivnih radionica, grupnih razgovora, obilježavanja prigodnih datuma te drugih sadržaja koji su učenicima omogućili kvalitetno provođenje slobodnog vremena i međusobno povezivanje. Kroz neformalne aktivnosti učenici su razvijali komunikacijske i socijalne vještine, učili surađivati, međusobno se uvažavati i stvarati nova prijateljstva. Posebna se pažnja posvećivala uključivanju učenika koji su pokazivali znakove povučenosti ili slabije socijalne uključenosti, kako bi se smanjio osjećaj izoliranosti i potaknulo njihovo aktivnije sudjelovanje u životu škole.

Značajan doprinos preventivnom radu ostvarili su projekti „**Ja vrijedim više**“ i „**Fotograf(i)ja**“, koje su tijekom školske godine provodili stručni suradnici škole.

Projekt „**Ja vrijedim više**“ bio je usmjeren na jačanje mentalnog zdravlja učenika, razvoj pozitivne slike o sebi te razvoj emocionalnih i socijalnih kompetencija. Tijekom provedbe projekta održane su brojne radionice i iskustvene aktivnosti kroz koje su učenici razgovarali o samopoštovanju, osobnim vrijednostima, prihvatanju različitosti, odgovornom ponašanju i važnosti kvalitetnih međuljudskih odnosa. Kroz grupni rad, igre uloga, rasprave i suradničke zadatke razvijali su komunikacijske vještine, učili prepoznavati i primjereno izražavati emocije, uspješnije rješavati sukobe te razvijati empatiju i međusobno poštovanje. Poseban naglasak stavljen je na jačanje otpornosti na vršnjački pritisak, razvoj samopouzdanja i stvaranje pozitivne razredne klime.

Projekt „**Fotograf(i)ja**“ bio je usmjeren na prevenciju rizičnih ponašanja u digitalnom okruženju, s posebnim naglaskom na odgovorno fotografiranje i objavljivanje fotografija na društvenim mrežama. Kroz radionice, edukativna predavanja, praktične aktivnosti, analizu primjera iz svakodnevnog života te grupne rasprave učenici su upoznati s važnošću zaštite privatnosti, očuvanja digitalnog identiteta i odgovornog korištenja društvenih mreža. Posebna pažnja posvećena je mogućim posljedicama dijeljenja fotografija bez pristanka, elektroničkom nasilju, zaštiti osobnih podataka te razvoju kritičkog promišljanja prije objavljivanja sadržaja na internetu. Aktivnosti su pridonijele razvoju digitalne odgovornosti i sigurnijem ponašanju učenika u virtualnom okruženju.

U okviru Školskog preventivnog programa tijekom školske godine nastavljene su aktivnosti usmjerene na prevenciju ovisnosti, promicanje zdravih životnih navika i odgovornog ponašanja učenika. Učenici osmih razreda sudjelovali su na predavanju djelatnika Policijske postaje Novska u sklopu preventivnog programa „**Zdrav za 5**“, tijekom kojeg su upoznati sa štetnim posljedicama sredstava ovisnosti, zakonskim aspektima njihove zlouporabe te važnosti donošenja odgovornih životnih odluka i razvoja zdravih životnih navika.

Za učenike osmih razreda provedena je profesionalna orijentacija, dok su učenici kojima je bila potrebna dodatna stručna procjena bili uključeni u postupke profesionalnog usmjeravanja u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad odvijala se tijekom cijele školske godine, osobito u slučajevima kada je bilo potrebno pružiti dodatnu stručnu podršku učenicima i njihovim obiteljima te zajednički planirati daljnje postupanje radi zaštite dobrobiti učenika.

Važan dio zdravstvene zaštite učenika ostvarivan je kroz kontinuiranu suradnju sa školskom liječnicom. Tijekom školske godine provodili su se sistematski i kontrolni pregledi, pregledi učenika prije upisa u prvi razred, pregledi učenika osmih razreda, namjenski pregledi prema medicinskoj indikaciji te pregledi učenika sportaša, učenika koji upisuju učeničke domove ili mijenjaju školu. Proveden je screening vida na boje za učenike trećih razreda, pregledi radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture te redoviti program cijepljenja u skladu s nacionalnim programom. Školska liječnica tijekom godine pružala je savjetodavnu podršku učenicima i roditeljima, sudjelovala u profesionalnoj orijentaciji te, prema potrebi, u radu stručnih povjerenstava i postupcima procjene učenika kojima je bila potrebna dodatna stručna podrška.

Sve navedene aktivnosti pridonijele su stvaranju sigurnog, poticajnog i uključivog školskog okruženja u kojem se sustavno vodi briga o zdravstvenoj, emocionalnoj i socijalnoj dobrobiti učenika. Pravodobnim prepoznavanjem teškoća, preventivnim djelovanjem te suradnjom škole, roditelja i vanjskih stručnih službi učenicima je pružena potrebna podrška u njihovom osobnom razvoju, očuvanju mentalnog zdravlja i uspješnijem uključivanju u školski i društveni život.

Detaljno izvješće o provedbi Školskog preventivnog programa sastavni je dio dokumentacije socijalnog pedagoga te je priloženo uz godišnje izvješće o radu škole.

V. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Učitelji i stručni suradnici imaju obvezu redovitog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja. Redovito stručno usavršavanje u školskoj godini 2025./2026. učitelji su realizirali na stručnim aktivima i seminarima, kroz kolektivno stručno usavršavanje u školi, usavršavanje izvan kolektiva te ostvarujući plan individualnog usavršavanja.

Provedba Erasmus+ akreditacije u prvoj godini bila je povezana i sa stručnim usavršavanjem zaposlenika. Aktivnosti su bile usmjerene na razvoj kompetencija potrebnih za ostvarivanje tri cilja akreditacije – inkluziju i socijalne kompetencije, digitalne kompetencije i uporabu suvremene tehnologije te održivi razvoj. Stečena znanja planirana su za prijenos u redoviti rad škole kroz stručna predavanja, radionice i razmjenu primjera dobre prakse.

Naši učitelji redovito pohađaju stručna usavršavanja u organizaciji županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća za učitelje razredne nastave ili nastavnike pojedinih nastavnih predmeta. Isto tako, učitelji, stručni suradnici i ravnateljica redovito pohađaju stručna usavršavanja navedena u Katalogu stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Učitelji su redovito prisustvovali školskim stručnim vijećima. Održane su 4 tematske sjednice Učiteljskog vijeća, gdje su obrađene teme kolektivnog stručnog usavršavanja: *Nasilje među djecom i mladima; Teški roditelji i kako se nositi s njima; Stabilan učitelj u zahtjevnim situacijama: kako ostati smiren, jasan i profesionalan; Priroda vođenja- od individualnog voidstva do zajedničkog uspjeha - predavanje i radionica,*

VI. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

1. Rad Učiteljskog Vijeća

Tijekom školske godine 2025./2026. Učiteljsko vijeće redovito je održavalo sjednice sukladno Godišnjem planu i programu rada škole te prema potrebi i izvanredno. Rad Učiteljskog vijeća bio je usmjeren na planiranje, organizaciju, praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada škole, donošenje stručnih i pedagoških odluka te kontinuirano stručno usavršavanje učitelja.

Na sjednicama su redovito usvajani zapisnici prethodnih sjednica te su razmatrani i usvajani temeljni dokumenti škole za školsku godinu 2025./2026., uključujući Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada, Razvojni plan škole I Europski razvojni plan škole. Učitelji su tijekom godine kontinuirano pratili ostvarivanje planiranih aktivnosti, analizirali njihovu provedbu te usklađivali daljnje aktivnosti u skladu s potrebama škole i učenika.

Posebna pozornost posvećena je provedbi aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom te realizaciji školskih i projektnih aktivnosti. Tijekom godine članovi Učiteljskog vijeća upoznati su s projektima škole, uključujući projekte odobrene od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, njihovim ciljevima, nositeljima i planiranim aktivnostima. Redovito se pratila njihova provedba te se raspravljalo o mogućnostima daljnjeg razvoja i uključivanja učenika u različite oblike izvannastavnog rada.

Na početku školske godine razmatrano je Izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite učenika, pri čemu je naglašena važnost stvaranja sigurnog, poticajnog i

uključivog školskog okruženja. Tijekom godine posebna se pozornost posvećivala provedbi preventivnih aktivnosti i unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Učiteljsko vijeće redovito je pratilo ostvarivanje nastavnog plana i programa te analiziralo odgojno-obrazovne rezultate učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na završetku nastavne godine. Raspravljalo se o uspjehu učenika, njihovom vladanju, izostancima i potrebama za dodatnom podrškom, kao i o mogućnostima daljnjeg poticanja učenika koji ostvaruju iznimne rezultate. Analizirani su rezultati dopunskog rada, donesena odluka o terminima popravnih ispita te su razmatrani zahtjevi roditelja za ispis učenika s izbornih predmeta.

Posebna pažnja posvećena je organizaciji i provedbi nacionalnih ispita, pripremama učenika za školska, županijska i druga natjecanja, smotre i susrete te aktivnostima vezanim uz upise učenika u srednje škole. Učitelji su upoznati s rokovima, obvezama i postupcima vezanim uz završetak nastavne godine, vođenje pedagoške dokumentacije te provedbu svih aktivnosti propisanih školskim kalendarom.

Tijekom godine Učiteljsko vijeće sudjelovalo je u procesu samovrednovanja škole. Stručna služba predstavila je aktivnosti i rezultate samovrednovanja, a analizirani su i rezultati provedenih anketa. Raspravljalo se o područjima kvalitete rada škole, prepoznatim snagama i mogućnostima daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog procesa, pri čemu su doneseni prijedlozi za planiranje budućih razvojnih aktivnosti.

Na sjednicama su razmatrana i pitanja vezana uz primjenu novog Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, a članovi Učiteljskog vijeća upoznati su s načinom njegove primjene u svakodnevnom radu. Donesena je i suglasnost za provođenje nastave u kući za učenika kojem je takav oblik školovanja odobren sukladno važećim propisima.

Velik dio rada Učiteljskog vijeća bio je posvećen organizaciji školskih događanja i kulturno-javne djelatnosti škole. Planirane su i koordinirane aktivnosti vezane uz obilježavanje Dana škole, organizaciju božićne priredbe te druge školske manifestacije, pri čemu su dogovorena zaduženja učitelja i način provedbe pojedinih aktivnosti.

Važan segment rada Učiteljskog vijeća predstavljalo je kolektivno stručno usavršavanje djelatnika. Tijekom školske godine održano je više stručnih predavanja i radionica usmjerenih na jačanje profesionalnih kompetencija učitelja.

Kristina Psenko održala je stručno predavanje na temu „**Nasilje među djecom i mladima**“, tijekom kojega su učitelji upoznati s različitim oblicima vršnjačkog nasilja, čimbenicima rizika, mogućnostima pravovremenog prepoznavanja nasilnog ponašanja te preventivnim i interventnim postupcima u školskom okruženju. Poseban naglasak stavljen je na važnost suradnje škole, roditelja i drugih institucija u zaštiti dobrobiti djece.

Stručna suradnica knjižničarka predstavila je knjigu „**Teški roditelji i kako se nositi s njima**“, pri čemu su obrađene teme profesionalne komunikacije s roditeljima, izgradnje partnerskog odnosa između škole i obitelji, razvoja međusobnog povjerenja te učinkovitog postupanja u zahtjevnim komunikacijskim situacijama.

Ravnateljica Mirjana Faltis održala je stručno predavanje „**Stabilan učitelj u zahtjevnim situacijama – kako ostati smiren, jasan i profesionalan**“, tijekom kojeg su učitelji promišljali o važnosti profesionalne otpornosti, upravljanja stresom, asertivne komunikacije i očuvanja profesionalnog pristupa u radu s učenicima, roditeljima i kolegama.

Na završnom kolektivnom stručnom usavršavanju ravnateljica je održala predavanje i radionicu „**Priroda vođenja – od individualnog vodstva do zajedničkog uspjeha**“, usmjerenu na razvoj suradničkog vodstva, jačanje timskog rada, međusobnog povjerenja i zajedničke odgovornosti za ostvarivanje ciljeva škole. Kroz praktične aktivnosti učitelji su razmijenili iskustva i dodatno osnažili suradnju unutar kolektiva.

Rad Učiteljskog vijeća tijekom školske godine obilježila je aktivna suradnja svih djelatnika škole, zajedničko promišljanje o unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada te donošenje odluka usmjerenih na dobrobit učenika i razvoj škole. Kontinuiranim praćenjem odgojno-obrazovnog procesa, stručnim usavršavanjem, provedbom projekata i zajedničkim planiranjem aktivnosti Učiteljsko vijeće dalo je značajan doprinos ostvarivanju ciljeva škole te stvaranju sigurnog, poticajnog i kvalitetnog okruženja za učenje i razvoj svih učenika.

2. Rad razrednih vijeća

Tijekom školske godine 2025./2026. razredna vijeća redovito su održavala sjednice na kojima su razmatrana pitanja važna za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada te praćenje razvoja i napredovanja učenika. Uz redovite sjednice održavane su i sjednice prema potrebi, kada je bilo potrebno pravodobno reagirati na pojedine situacije ili donijeti zajedničke odluke vezane uz pojedine učenike ili razredne odjele.

Najveći dio rada razrednih vijeća bio je usmjeren na razgovore o posebnostima učenika, njihovim odgojno-obrazovnim potrebama te mogućnostima pružanja odgovarajuće podrške. Učitelji, razrednici i stručni suradnici zajednički su analizirali teškoće s kojima se pojedini učenici susreću, predlagali primjerene oblike pomoći, dogovarali individualizirane pristupe radu te pratili učinkovitost poduzetih mjera. Posebna pozornost posvećena je učenicima s teškoćama u razvoju, učenicima sa zdravstvenim teškoćama, učenicima koji ostvaruju pravo na primjerene oblike školovanja, kao i darovitim učenicima kojima su planirani dodatni poticaji za razvoj njihovih sposobnosti.

Na sjednicama razrednih vijeća redovito su analizirani odgojno-obrazovni rezultati učenika tijekom nastavne godine, uspjeh na kraju obrazovnih razdoblja, napredovanje učenika te razlozi mogućeg školskog neuspjeha. Za učenike kojima je bila potrebna dodatna pomoć planirani su odgovarajući oblici potpore, dopunski rad i druge mjere s ciljem poboljšanja njihovih postignuća.

Razmatrani su i izostanci učenika, njihovo vladanje, izricanje pedagoških mjera te mjere usmjerene očuvanju pozitivnog razrednog ozračja. Posebna pažnja posvećivala se prevenciji neprimjerenih oblika ponašanja, jačanju suradnje s roditeljima te pravodobnom uključivanju stručne službe i vanjskih institucija kada je to bilo potrebno.

Razredna vijeća pratila su sudjelovanje učenika u izvannastavnim aktivnostima, školskim projektima, preventivnim programima, natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima, potičući njihov cjelovit osobni razvoj i aktivno uključivanje u život škole. Za učenike završnih razreda razmatrane su informacije vezane uz profesionalno usmjeravanje i upis u srednje škole, a učenicima i njihovim roditeljima pružana je potrebna podrška u procesu donošenja odluka o nastavku školovanja.

Na početku nastavne godine razredna vijeća usvojila su izvedbene kurikulume i razredne planove rada, dok su tijekom godine pratila njihovu provedbu i ostvarivanje planiranih odgojno-obrazovnih ciljeva. Na kraju nastavne godine provedena je analiza ukupnih postignuća učenika te su doneseni zaključci i prijedlozi za unapređenje rada u sljedećoj školskoj godini.

Rad razrednih vijeća tijekom školske godine obilježila je kvalitetna suradnja razrednika, predmetnih učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i roditelja. Zajedničkim planiranjem, razmjenom informacija i pravodobnim poduzimanjem odgovarajućih mjera stvarani su uvjeti za uspješan odgojno-obrazovni rad, dobrobit učenika te razvoj sigurnog, poticajnog i uključivog školskog okruženja.

3. Rad razrednika

Tijekom školske godine 2025./2026. razredna vijeća redovito su održavala sjednice na kojima su razmatrana pitanja važna za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada te praćenje razvoja i napredovanja učenika. Uz redovite sjednice održavane su i sjednice prema potrebi, kada je bilo potrebno pravodobno reagirati na pojedine situacije ili donijeti zajedničke odluke vezane uz pojedine učenike ili razredne odjele.

Najveći dio rada razrednih vijeća bio je usmjeren na razgovore o posebnostima učenika, njihovim odgojno-obrazovnim potrebama te mogućnostima pružanja odgovarajuće podrške. Učitelji, razrednici i stručni suradnici zajednički su analizirali teškoće s kojima se pojedini učenici susreću, predlagali primjerene oblike pomoći, dogovarali individualizirane pristupe radu te pratili učinkovitost poduzetih mjera. Posebna pozornost posvećena je učenicima s teškoćama u razvoju, učenicima sa zdravstvenim teškoćama, učenicima koji ostvaruju pravo na primjerene oblike školovanja, kao i darovitim učenicima kojima su planirani dodatni poticaji za razvoj njihovih sposobnosti.

Na sjednicama razrednih vijeća redovito su analizirani odgojno-obrazovni rezultati učenika tijekom nastavne godine, uspjeh na kraju obrazovnih razdoblja, napredovanje učenika te razlozi mogućeg školskog neuspjeha. Za učenike kojima je bila potrebna dodatna pomoć planirani su odgovarajući oblici potpore, dopunski rad i druge mjere s ciljem poboljšanja njihovih postignuća.

Razmatrani su i izostanci učenika, njihovo vladanje, izricanje pedagoških mjera te mjere usmjerene očuvanju pozitivnog razrednog ozračja. Posebna pažnja posvećivala se prevenciji neprimjerenih oblika ponašanja, jačanju suradnje s roditeljima te pravodobnom uključivanju stručne službe i vanjskih institucija kada je to bilo potrebno.

Razredna vijeća pratila su sudjelovanje učenika u izvannastavnim aktivnostima, školskim projektima, preventivnim programima, natjecanjima, kulturnim i sportskim događanjima, potičući njihov cjelovit osobni razvoj i aktivno uključivanje u život škole. Za učenike završnih razreda razmatrane su informacije vezane uz profesionalno usmjeravanje i upis u srednje škole, a učenicima i njihovim roditeljima pružana je potrebna podrška u procesu donošenja odluka o nastavku školovanja.

Na početku nastavne godine razredna vijeća usvojila su izvedbene kurikulume i razredne planove rada, dok su tijekom godine pratila njihovu provedbu i ostvarivanje planiranih odgojno-obrazovnih ciljeva. Na kraju nastavne godine provedena je analiza ukupnih postignuća učenika te su doneseni zaključci i prijedlozi za unapređenje rada u sljedećoj školskoj godini.

Rad razrednih vijeća tijekom školske godine obilježila je kvalitetna suradnja razrednika, predmetnih učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i roditelja. Zajedničkim planiranjem, razmjenom informacija i pravodobnim poduzimanjem odgovarajućih mjera stvarani su uvjeti za uspješan odgojno-obrazovni rad, dobrobit učenika te razvoj sigurnog, poticajnog i uključivog školskog okruženja.

4. Rad stručnih suradnika

Analizom godišnjeg plana i programa rada stručnih suradnika (knjižničara, pedagoga, psihologa i socijalnog pedagoga), dnevnika rada i ostale dokumentacije utvrđeno je da je tijekom školske godine ostvarena većina planiranih zadataka i poslova. Svi stručni suradnici su, u suradnji s ravnateljicom, aktivno sudjelovali u samovrednovanju rada škole kako bi se planirao rad i razvoj škole u narednoj školskoj godini.

4.1. Rad stručne suradnice pedagoginje

Tijekom školske godine 2025./2026. stručna suradnica pedagoginja obavljala je poslove planiranja, programiranja, praćenja, vrednovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole, u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom te važećim zakonskim propisima. Rad je bio usmjeren na pružanje stručne podrške učenicima, učiteljima, roditeljima i ravnatelju, s ciljem unaprjeđivanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa te stvaranja sigurnog, poticajnog i uključivog školskog okruženja.

Na početku školske godine sudjelovala je u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma te vlastitog godišnjeg plana rada. Kontinuirano je pružala stručnu pomoć učiteljima pri izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma, planiranju nastavnog rada, razrednih aktivnosti i školskih projekata te sudjelovala u planiranju razvojnih aktivnosti škole. Redovito su analizirani odgojno-obrazovni rezultati škole, izrađivane različite analize i izvješća te vođene propisane evidencije i statistički podaci u e-Matici.

Velik dio rada odnosio se na organizaciju upisa učenika u prvi razred osnovne škole. U suradnji s članovima Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece organizirani su upisi,

provedena procjena spremnosti djece za polazak u školu, ostvarena suradnja s dječjim vrtićima i roditeljima te pripremljeni svi potrebni obrasci, pozivi i ostala dokumentacija. Nakon završetka postupka upisa sudjelovalo se u formiranju razrednih odjela i planiranju organizacije rada za novu školsku godinu.

Tijekom cijele školske godine kontinuirano je praćen odgojno-obrazovni rad kroz neposredne uvide u nastavu, razgovore s učiteljima i razrednicima te pružanje stručne pomoći u planiranju i unapređivanju nastavnog procesa. Pratilo se ostvarivanje kurikuluma, opterećenost učenika, način vrednovanja njihovih postignuća, razredno ozračje, ponašanje učenika, uspješnost pojedinih razrednih odjela te analiza izostanaka. Na temelju prikupljenih pokazatelja predlagane su mjere za unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Posebna pozornost posvećena je učenicima s teškoćama u razvoju. Kontinuirano je praćen njihov napredak, sudjelovalo se u izradi i provedbi primjerenih oblika školovanja, izradi stručnih mišljenja i potrebne dokumentacije, organizaciji rada pomoćnika u nastavi te suradnji s roditeljima i vanjskim stručnjacima. Ujedno je pružana podrška učenicima koji su imali teškoće u učenju, ponašanju ili prilagodbi školskim zahtjevima, kao i učenicima koji su pokazivali iznadprosječne sposobnosti i interese.

Poseban naglasak stavljen je na rad s darovitim učenicima. Tijekom školske godine organiziran je i proveden postupak prepoznavanja i testiranja darovitih učenika, analizirani su rezultati te planirane aktivnosti usmjerene razvoju njihovih sposobnosti. Stručna suradnica pedagoginja bila je voditeljica projekta „**Legendarij – ljudi koji su mijenjali svijet**“, kroz koji su daroviti učenici razvijali istraživačke, komunikacijske i kreativne kompetencije istražujući život i doprinos znamenitih osoba. Projekt je poticao samostalno istraživanje, timski rad, javni nastup, kritičko promišljanje i kreativno izražavanje te je učenicima omogućio dodatne prilike za razvoj njihovih potencijala.

Savjetodavni rad predstavljao je jedan od najznačajnijih segmenata rada pedagoginje. Tijekom godine provodili su se individualni i grupni razgovori s učenicima vezani uz teškoće u učenju, međuvršnjačke odnose, emocionalne poteškoće, razvoj socijalnih vještina, profesionalno usmjeravanje, motivaciju i odgovorno ponašanje. Kontinuirano se surađivalo s roditeljima kroz individualna savjetovanja i roditeljske sastanke, dok su učiteljima pružane stručne konzultacije vezane uz rad s učenicima različitih odgojno-obrazovnih potreba, vođenje razrednih odjela, primjenu pedagoških mjera i unaprjeđivanje razrednog ozračja.

Ostvarena je intenzivna suradnja s brojnim vanjskim ustanovama i stručnjacima, među kojima su Hrvatski zavod za socijalni rad, školska liječnica, zdravstvene ustanove, policija, psiholozi, logopedi, edukacijski rehabilitatori, socijalni pedagozi i druge nadležne institucije, radi pravodobnog pružanja stručne pomoći učenicima i njihovim obiteljima.

Pedagoginja je koordinirala provedbu Školskog preventivnog programa te provodila pedagoške radionice i druge preventivne aktivnosti usmjerene razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina, prevenciji nasilja, sigurnom i odgovornom korištenju digitalnih tehnologija, očuvanju mentalnog zdravlja te razvoju pozitivne školske klime. Aktivno je sudjelovala u provedbi školskih projekata, kulturnih i humanitarnih aktivnosti te obilježavanju važnih datuma tijekom školske godine.

S ciljem obogaćivanja školskog života organizirane su brojne aktivnosti za učenike, među kojima školski kvizovi znanja, obilježavanje međunarodnih i nacionalnih važnih datuma kroz radionice i prigodne aktivnosti, školski plesovi te druga zajednička druženja učenika. Takvim aktivnostima poticalo se zajedništvo, razvijale socijalne kompetencije, odgovornost i osjećaj pripadnosti školi te stvaralo pozitivno i poticajno školsko ozračje.

Za učenike završnih razreda organizirane su aktivnosti profesionalnog usmjeravanja. Učenicima i roditeljima pružene su informacije o mogućnostima nastavka obrazovanja, organizirana su predavanja o elementima i kriterijima upisa u srednje škole, predstavljanja srednjoškolskih programa te individualna savjetovanja. Tijekom postupka upisa pružana je pomoć pri korištenju sustava za elektroničke prijave i upise te su učenici i roditelji pravodobno informirani o svim važnim rokovima i postupcima.

Tijekom školske godine pedagoginja je aktivno sudjelovala u radu Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, stručnih povjerenstava te Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece. Sudjelovala je u organizaciji i provedbi popravnih ispita, predmetnih i razrednih ispita, koordinirala rad pomoćnika u nastavi te pružala stručnu podršku učiteljima u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ciljeva.

Velik dio poslova odnosio se na vođenje pedagoške dokumentacije, pregled pedagoške dokumentacije učitelja i razrednika, vođenje dokumentacije o učenicima, administriranje e-Matice i e-Dnevnika, izradu stručnih mišljenja, analiza, izvješća, zapisnika i druge dokumentacije potrebne za kvalitetno funkcioniranje škole te suradnju s nadležnim tijelima i ustanovama.

Tijekom godine pružana je stručna pomoć pripravnicima i novozaposlenim učiteljima u području planiranja odgojno-obrazovnog rada, vođenja pedagoške dokumentacije, organizacije nastavnog procesa i ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva škole.

Stručna suradnica pedagoginja kontinuirano se stručno usavršavala sudjelovanjem na sjednicama Županijskog stručnog vijeća, stručnim skupovima, edukacijama, webinarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja te redovitim praćenjem stručne literature. Stečena znanja primjenjivala je u svakodnevnom radu te ih prenosila učiteljima kroz individualna savjetovanja, stručne rasprave i predavanja.

Rad stručne suradnice pedagoginje tijekom školske godine obilježila je kontinuirana suradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, pravodobno pružanje stručne i savjetodavne pomoći te aktivno sudjelovanje u planiranju i unapređivanju rada škole. Provedene aktivnosti pridonijele su kvalitetnijem odgojno-obrazovnom radu, uspješnijoj suradnji škole i roditelja, razvoju potencijala učenika, jačanju preventivnog djelovanja škole te stvaranju sigurnog, poticajnog i uključivog školskog okruženja.

4.2. Rad stručne suradnice knjižničarke

U okviru Plana i programa rada stručni suradnik knjižničar obavljao je tijekom protekle školske godine odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničnu djelatnost i informacijsko-referalne

poslove te sudjelovao u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole. Odgojno-obrazovna djelatnost obuhvaćala je neposredan rad s djecom te suradnju s učiteljima, ostalim stručnim suradnicima i ravnateljicom. U okviru stručno-knjižnične djelatnosti stručni suradnik knjižničar obavljao je poslove odabira, nabave, obrade, zaštite te posudbe knjižnične građe. Tijekom protekle školske godine stručni suradnik knjižničar sudjelovao je u organizaciji i realizaciji kulturne i javne djelatnosti koja se provodila u školi. Radi uspješne realizacije stručni suradnik knjižničar sudjelovao je u radu Učiteljskog vijeća surađivao s ostalim knjižnicama te se permanentno usavršavao.

4.3. Rad stručnog suradnika socijalnog pedagoga

Tijekom školske godine 2025./2026. stručni suradnik socijalni pedagog obavljao je poslove planiranja, programiranja, praćenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole, s posebnim naglaskom na preventivni rad, pružanje podrške učenicima s teškoćama u ponašanju i emocionalnom funkcioniranju, razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina te stvaranje sigurnog i poticajnog školskog okruženja. U radu je ostvarivana kontinuirana suradnja s učenicima, roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i vanjskim institucijama.

Na početku školske godine sudjelovao je u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i Školskog preventivnog programa, vodeći računa o potrebama učenika i prioritetima škole. Posebna pozornost usmjerena je na planiranje preventivnih aktivnosti, individualnog i grupnog rada s učenicima te suradnju s roditeljima i učiteljima.

Individualni rad s učenicima

Važan dio rada odnosio se na individualni stručni i savjetodavni rad s učenicima kojima je bila potrebna dodatna podrška zbog teškoća u ponašanju, emocionalnih i socijalnih teškoća, problema u odnosima s vršnjacima, teškoća u prilagodbi školskim zahtjevima, motivaciji za učenje ili drugih okolnosti koje su utjecale na njihovo funkcioniranje u školi.

U radu se primjenjivao individualizirani pristup usmjeren na razumijevanje vlastitih emocija i ponašanja, razvoj socijalnih vještina, odgovornosti i konstruktivnog rješavanja problema. Prema potrebi, napredak učenika pratio se u suradnji s razrednicima, učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i vanjskim institucijama.

Grupni rad s učenicima i provedba radionica

Tijekom školske godine provodio je grupni rad i radionice u razrednim odjelima, prilagođene dobi i potrebama učenika. U višim razredima aktivnosti su bile usmjerene na prevenciju ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih ponašanja, razvoj odgovornog donošenja odluka, kritičkog mišljenja te zdravih načina suočavanja s izazovima.

S učenicima nižih razreda provodile su se aktivnosti u okviru Kurikula razvoja otpornosti „Rescur: Na valovima“, usmjerene na razvoj emocionalne otpornosti, socijalnih vještina, pozitivne slike o sebi i kvalitetnih odnosa s drugima.

Školski preventivni program

Socijalni pedagog bio je voditelj Školskog preventivnog programa te je koordinirao i sudjelovao u provedbi preventivnih aktivnosti tijekom školske godine. Posebna pozornost posvećena je aktivnostima tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti i Mjeseca sigurnijeg interneta, kao i

obilježavanju Svjetskog dana mentalnog zdravlja, Dana ružičastih majica i Svjetskog dana nepušenja.

Bio je voditelj dvaju preventivnih projekata sufinanciranih od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Projekt „Ja vrijedim više“ bio je usmjeren na prevenciju ovisnosti i poticanje zdravih životnih izbora, dok je projekt „Fotograf(i)ja – školski kutak za siguran online trenutak“ bio usmjeren na prevenciju rizičnih ponašanja na internetu i rizičnog seksualnog ponašanja.

Sudjelovanje u kulturnim, javnim i školskim aktivnostima

Socijalni pedagog sudjelovao je u organizaciji i realizaciji kulturnih, javnih, preventivnih i drugih aktivnosti škole te obilježavanju važnih datuma. Kroz navedene aktivnosti doprinosio je stvaranju pozitivnog školskog ozračja, razvoju osjećaja pripadnosti školi i aktivnom sudjelovanju učenika u školskom životu.

Nacionalni ispiti

Socijalni pedagog obavljao je poslove koordinatora Nacionalnih ispita te aktivno sudjelovao u njihovoj organizaciji i provedbi, koordinirajući potrebne aktivnosti i surađujući s djelatnicima škole radi pravodobnog izvršavanja svih predviđenih postupaka.

Profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda

Tijekom školske godine sudjelovao je u profesionalnom usmjeravanju učenika osmih razreda, pružajući učenicima i roditeljima informacije o mogućnostima nastavka obrazovanja, postupku upisa u srednje škole, rokovima i novostima vezanim uz upisne postupke. Za učenike kojima je bilo potrebno dodatno profesionalno usmjeravanje ostvarivana je suradnja s vanjskim institucijama i stručnjacima.

Praćenje pedagoške dokumentacije i e-Dnevnika

Socijalni pedagog redovito je pregledavao pedagošku dokumentaciju i podatke u e-Dnevniku, osobito bilješke o ponašanju učenika, izostanke, pedagoške mjere i druge podatke važne za praćenje njihova funkcioniranja. Učiteljima i razrednicima pružane su povratne informacije i stručne smjernice vezane uz vođenje dokumentacije i praćenje učenika.

Suradnja s učiteljima i razrednicima

Kontinuirano je surađivao s učiteljima i razrednicima u rješavanju odgojno-obrazovnih teškoća, osobito onih povezanih s ponašanjem učenika, međuvršnjačkim odnosima, sukobima i kršenjem školskih pravila. Pružana je stručna podrška u odabiru odgovarajućih odgojnih postupaka, radu s pojedinim učenicima i stvaranju pozitivnog razrednog ozračja.

Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima odvijala se kontinuirano tijekom cijele školske godine. Provodili su se individualni razgovori vezani uz odgojno-obrazovne teškoće učenika, njihovo ponašanje, odnose s vršnjacima i školsko funkcioniranje. Roditeljima su pružane informacije, stručni savjeti i smjernice, a prema potrebi su uključivani u planiranje postupaka i mjera podrške učeniku. Socijalni pedagog sudjelovao je i na roditeljskim sastancima te provodio radionice i edukativne aktivnosti prema potrebama i interesu roditelja.

Sudjelovanje u radu Učiteljskog i razrednih vijeća

Aktivno je sudjelovao u radu Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća, osobito u dijelu koji se odnosio na praćenje uspjeha i vladanja učenika, odgojno-obrazovne teškoće, pedagoške mjere, izostanke i druge teme važne za funkcioniranje učenika i razrednih odjela.

Suradnja s vanjskim institucijama

Ostvarivana je kontinuirana suradnja s relevantnim vanjskim institucijama i stručnjacima radi pružanja cjelovite podrške učenicima i njihovim obiteljima. Suradnja je ostvarivana s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Policijskom upravom, nadležnim upravnim tijelima, Zavodom za javno zdravstvo i školskom medicinom, kao i drugim ustanovama prema potrebama pojedinih učenika.

Samovrednovanje rada škole

Socijalni pedagog aktivno je sudjelovao u procesu samovrednovanja rada škole, prikupljanju i analizi podataka relevantnih za procjenu kvalitete rada škole te promišljanju mogućnosti daljnjeg unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, osobito u području preventivnog djelovanja, školskog ozračja i podrške učenicima.

Stručno usavršavanje

Kontinuirano je radio na vlastitom stručnom usavršavanju i profesionalnom razvoju sudjelovanjem u edukacijama, stručnim skupovima i drugim oblicima stručnog usavršavanja te praćenjem stručne literature. Stečena znanja primjenjivana su u neposrednom radu s učenicima, roditeljima i učiteljima, kao i u planiranju i provedbi preventivnih aktivnosti.

5. Rad Školskog odbora

Redoviti rad Školskog odbora odvijao se kroz održanih 14 sjednica. Na sjednicama je ovaj organ upravljanja razmatrao i odlučivao o pitanjima usklađenima s njegovim zakonskim ovlastima. Odlučivalo se o sljedećem: usvojili su se Pravilnik o radu, Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta, dopuna Statuta škole, Kućni red, dana je suglasnost na 3. rebalans Financijskog plana za 2025.godinu, zasnivanju radnih odnosa, usvojeni su Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025., Školski kurikulum za školsku godinu 2025./2026., Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026., Školski razvojni plan za školsku godinu 2025./2026., usvojen je Financijski plan za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028., dana je suglasnost na Plan nabave za 2026.godinu, I. Izmjene i dopune Plana nabave za 2026., usvojene su I.izmjene i dopune Financijskog plana za 2025., razmatralo se i odlučivalo o prigovorima roditelja, dane su suglasnosti za zapošljavanje po raspisanim natječajima i prestanke ugovora o radu, dopunjen je Školskog odbora do punog sastava sa 3 člana imenovana od strane Sisačko-moslavačke županije, dane su suglasnosti na postupke nabave vrijednosti veće od 13.280,00 eura bez PDV-a, dana je suglasnost na Financijsko izvješće za 2025., dana je suglasnost na Izvršenje financijskog plana za 2025. godinu, Financijsko izvješće od 1.1.2026.-30.6.2026. godine, na Izvršenje plana proračuna za razdoblje 1.1.-30.6.2026. Školski odbor se bavio i svim ostalim poslovima važnim za organizaciju cjelokupnog rada škole.

6. Rad Vijeća roditelja

U školskoj godini 2025./2026. održane su tri sjednice Vijeća roditelja.

Na prvoj sjednici konstituirano je Vijeće roditelja te su izabrani predsjednik i zamjenik predsjednika, koji su preuzeli obvezu vođenja sjednica i koordiniranja rada Vijeća. Članovi Vijeća upoznati su s organizacijom i planom rada škole te su razmatrali i usvojili Izvješće o radu škole za 2024./25. te Godišnji plan i program rada, Školski kurikulum i Razvojni plan za školsku godinu 2025./2026. Donesen je i Plan rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2025./2026. Raspravljalo se o aktivnostima i projektima planiranim Godišnjim planom i programom rada te Školskim kurikulumom, kao i o mogućnostima uključivanja roditelja u život i rad škole.

Na drugoj sjednici ravnateljica je za članove Vijeća roditelja održala predavanje i kratku interaktivnu radionicu pod nazivom „**Riječi koje povezuju**“, usmjerenu na važnost kvalitetne komunikacije i partnerskog odnosa između roditelja i škole. Naglasak je stavljen na otvorenu i konstruktivnu komunikaciju, međusobno uvažavanje i suradnju te osvještavanje zajedničkog cilja – dobrobiti i uspjeha djeteta. Posebna pozornost posvećena je snazi riječi u izgradnji povjerenja i kvalitetnih odnosa. Kroz konkretne primjere i praktične vježbe roditelji su upoznati s razlikom između komunikacije koja otežava suradnju i one koja potiče razumijevanje, dijalog i zajedničko pronalaženje rješenja. Predstavljena su i osnovna načela nenasilne komunikacije te načini njihova primjenjivanja u svakodnevnoj komunikaciji roditelja i škole.

Treća sjednica Vijeća roditelja održana je online. Na sjednici roditelji su upoznati s prijedlozima novog **Kućnog reda škole**, pri čemu su članovi Vijeća imali priliku iznijeti svoja mišljenja, prijedloge i komentare. Roditelji su također upoznati s aktualnostima vezanima uz rad škole, provedenim i planiranim aktivnostima te drugim važnim pitanjima od interesa za učenike i roditelje.

Rad Vijeća roditelja tijekom školske godine 2025./2026. bio je usmjeren na suradnju, otvorenu komunikaciju i zajedničko djelovanje škole i roditelja s ciljem stvaranja poticajnog i sigurnog okruženja za učenike.

7. Rad administrativno-tehničke službe

Tijekom školske cijele godine, rad ove službe bio je usmjeren na obavljanje pravnih, administrativnih i kadrovskih poslova. Uključivao je izdavanje službenih školskih dokumenata, pripremu i pružanje statističkih podataka i izvješća te vođenje personalne evidencije. Izrađivan je financijski plan te periodična i godišnja financijska izvješća, sudjelovalo se u izradi plana godišnjih odmora. Kontroliralo se blagajničko poslovanje imaterijalno knjigovodstvo, pratila se realizacija adaptacijskih radova, a posebna pažnjaposvećivana je realizaciji materijalnih prava djelatnika prilikom izrade plaća i ostalihradničkih potraživanja. Svi poslovi bili su planirani i realizirani unutar zadanih rokova.

Administrativno-tehnička služba škole tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano je pružala podršku odgojno-obrazovnom procesu i svakodnevnom radu škole. Služba je obavljala sve administrativne zadatke vezane uz vođenje školske dokumentacije, evidenciju učenika iz zaposlenika, pripremu i distribuciju dopisa, zapisnika i službenih obavijesti. Također je koordinirala i podržavala organizaciju školskih događanja, sastanaka Vijeća roditelja I stručnih vijeća, te surađivala s vanjskim institucijama i roditeljima u rješavanju upita i zahtjeva.

U tehničkom dijelu služba je osiguravala uredno funkcioniranje školske infrastrukture, održavanje prostorija, kontrolu potrošnog materijala, brigu o uredskom i školskom inventaru te tehničku podršku nastavnicima i stručnim suradnicima. Aktivno je sudjelovala u pripremi i provedbi upisa u prvi razred, evidenciji prisutnosti učenika i učitelja, kao i u organizaciji školskih prijevoznih i prehrambenih usluga. Služba je svojim radom osiguravala pravovremenu i kvalitetnu administrativnu i tehničku podršku svim segmentima školskog rada, doprinoseći nesmetanom odvijanju nastave i sigurnom, urednom i organiziranom školskom okruženju.

8. Rad ravnateljice škole

Tijekom školske godine 2026./2027. ravnateljica je kontinuirano organizirala, koordinirala i pratila rad škole, usmjeravajući aktivnosti na unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, sigurnost i dobrobit učenika, profesionalni razvoj zaposlenika, suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom te stvaranje kvalitetnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za rad škole.

Odgojno-obrazovni rad i nastava

Ravnateljica je koordinirala organizaciju i provedbu nastave u skladu s važećim kurikulumom, propisima i odlukama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Pratila je realizaciju Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikula i drugih planiranih aktivnosti te osiguravala uvjete za njihovu provedbu.

Posebnu pozornost posvećivala je kvaliteti nastavnog procesa, praćenju potreba učenika i učitelja te stvaranju uvjeta za primjenu suvremenih metoda i oblika rada. Sudjelovala je u organizaciji upisa učenika u prvi razred te koordinirala aktivnosti povezane s prikupljanjem dokumentacije, procjenom spremnosti djece za školu i komunikacijom s roditeljima.

Učenici – sigurnost, dobrobit i podrška

Jedno od važnijih područja rada bilo je osiguravanje sigurnog i poticajnog okruženja za sve učenike. Ravnateljica je pratila provedbu Kućnog reda, sigurnosnih protokola i mjera prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja te pravodobno reagirala u situacijama koje su zahtijevale dodatnu pažnju.

U suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima pratila je potrebe učenika te podupirala provedbu odgovarajućih oblika pomoći i podrške. Posebna pozornost posvećena je učenicima s teškoćama u razvoju, darovitim učenicima i učenicima kojima je potrebna dodatna podrška u učenju, ponašanju ili socijalnoj integraciji.

Ravnateljica je inicirala i podržavala provedbu preventivnih i edukativnih programa, predavanja i radionica za učenike, s naglaskom na razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, kvalitetnu komunikaciju, digitalnu sigurnost, odgovorno ponašanje i prevenciju nasilja.

Zaposlenici i stručni razvoj

Ravnateljica je poticala profesionalni razvoj učitelja i stručnih suradnika te njihovo uključivanje u različite oblike stručnog usavršavanja. Organizirala je i poticala razmjenu iskustava, konzultacije i druge aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada i jačanje timske suradnje.

Tijekom školske godine radila je i na vlastitom stručnom i profesionalnom razvoju sudjelovanjem na stručnim skupovima, županijskim aktivima, državnim skupovima i drugim oblicima usavršavanja namijenjenima ravnateljima.

Posebnu pozornost posvećivala je stvaranju kvalitetnih međuljudskih odnosa, otvorenoj komunikaciji i poticajnom radnom okruženju te je, prema potrebi, pružala podršku zaposlenicima u rješavanju profesionalnih i organizacijskih izazova.

Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom

Ravnateljica je kontinuirano razvijala partnerski odnos s roditeljima, temeljen na otvorenoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit učenika.

Aktivno je sudjelovala u radu Vijeća roditelja i Školskog odbora, predstavljala izvješća, planove i prijedloge te poticala uključivanje članova u rasprave i donošenje odluka važnih za rad i razvoj škole.

Organizirala je i sudjelovala u predavanjima i radionicama za roditelje, s naglaskom na kvalitetnu komunikaciju, suradnju škole i obitelji te aktivno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces. Kontinuirano je razvijala suradnju s lokalnom zajednicom, ustanovama i drugim vanjskim partnerima, nastojeći povezivanjem različitih dionika osigurati dodatne mogućnosti za učenike i kvalitetniju provedbu školskih aktivnosti.

Projekti i školske aktivnosti

Ravnateljica je koordinirala i pratila provedbu školskih projekata, programa i drugih aktivnosti, osiguravajući njihovu povezanost sa školskim kurikulumom i razvojnim ciljevima škole.

Poticala je uključivanje učenika i zaposlenika u projekte usmjerene na razvoj njihovih znanja i vještina, međunarodnu suradnju, digitalne kompetencije, održivi razvoj, zaštitu okoliša, STEM područje te druge aktivnosti važne za razvoj škole.

Posebnu pozornost posvećivala je povezivanju projektnih aktivnosti sa svakodnevnim odgojno-obrazovnim radom i stvaranju mogućnosti za primjenu stečenih znanja i iskustava u školskom okruženju.

Materijalni i prostorni uvjeti

Ravnateljica je tijekom školske godine pratila stanje školskih objekata, opreme i školskog okoliša te planirala i koordinirala aktivnosti usmjerene na poboljšanje materijalnih uvjeta za rad.

Posebna pozornost bila je usmjerena na održavanje i uređenje matične i područnih škola, poboljšanje sigurnosnih uvjeta, uređenje učionica i zajedničkih prostora, nabavu potrebne opreme i namještaja te unaprjeđenje školskog okoliša.

Koordinirala je aktivnosti vezane uz planirane radove, obnovu i adaptaciju školskih prostora te surađivala s osnivačem, nadležnim institucijama i izvođačima radova. U planiranju ulaganja vodila je računa o prioritetima škole i potrebama učenika i zaposlenika.

Organizacija i administrativno upravljanje

Ravnateljica je koordinirala administrativne, organizacijske i tehničke poslove potrebne za redovito funkcioniranje škole. Pratila je vođenje propisane dokumentacije, organizaciju prijevoza učenika, prehrane i drugih usluga te osiguravala pravodobno izvršavanje obveza škole.

Redovito je surađivala s nadležnim institucijama, osnivačem, lokalnom zajednicom i drugim partnerima te osiguravala pravodobno informiranje zaposlenika, učenika i roditelja o pitanjima važnima za rad škole.

Zaključak

Rad ravnateljice tijekom školske godine bio je usmjeren na sustavno i odgovorno upravljanje školom, unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, osiguravanje sigurnog i poticajnog okruženja za učenike, profesionalni razvoj zaposlenika, jačanje suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom te kontinuirano poboljšanje materijalnih i organizacijskih uvjeta rada.

Planiranjem, koordinacijom i praćenjem aktivnosti u svim područjima rada ravnateljica je pridonosila kvalitetnom funkcioniranju škole, uspješnoj provedbi nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, realizaciji projekata i programa te stvaranju uvjeta za daljnji razvoj i unaprjeđenje rada škole.

VII. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA, ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

1. RAZREDNA NASTAVA

Ovo izvješće daje pregled odgojno-obrazovnog rada u razrednoj nastavi tijekom školske godine 2025./2026. Temelji se na analizi uspjeha učenika, njihova vladanja, izostanaka, pohvala i nagrada te sudjelovanja u izbornim predmetima. Cilj izvješća je prikazati ostvarene rezultate, analizirati pokazatelje uspješnosti rada te vrednovati ostvarenje planiranih odgojno-obrazovnih ciljeva.

Nastavni plan i program tijekom školske godine u cijelosti je realiziran. U odgojno-obrazovnom radu posebna se pozornost posvećivala stvaranju poticajnog okruženja za učenje, razvoju znanja, vještina i vrijednosti, individualiziranom pristupu učenicima te kvalitetnoj suradnji škole i roditelja. Ostvareni rezultati potvrđuju uspješan rad učenika, učitelja i svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Na temelju tablice sa zapisnika razredne nastave, ukupni podaci su:

Ukupan broj učenika 121

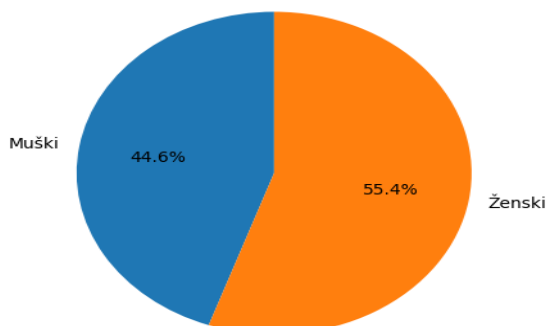
Muških učenika 54

Ženskih učenika 67

To znači da u razrednoj nastavi:

- 44,6 % učenika čine dječaci (54),
- 55,4 % učenika čine djevojčice (67).

Učenici razredne nastave prema spolu



Prosječan uspjeh učenika

Na kraju nastavne godine u razrednoj nastavi školovalo se ukupno **121 učenik**. Analizom uspjeha svih razrednih odjela utvrđeno je da ukupan prosječan uspjeh učenika iznosi **4,74**, što ukazuje na vrlo uspješno ostvarene odgojno-obrazovne ishode. Ostvareni rezultat potvrđuje kvalitetan rad učenika i učitelja tijekom nastavne godine te visoku razinu usvojenosti planiranih odgojno-obrazovnih sadržaja.

Prema podacima iz zapisnika, **svi učenici uspješno su završili razred**, a raspodjela prema općem uspjehu je sljedeća:

Uspjeh učenika razredne nastave

- Odličan (5) – 95 učenika (78,5 %)
- Vrlo dobar (4) – 26 učenika (21,5 %)
- Dobar (3) – 0 učenika
- Dovoljan (2) – 0 učenika
- Nedovoljan (1) – 0 učenika

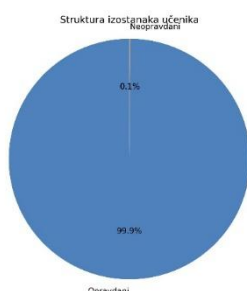
Uspjeh učenika na kraju nastavne godine

Na kraju nastavne godine svi učenici razredne nastave uspješno su završili razred. Od ukupno 121 učenika, 95 učenika (78,5 %) ostvarilo je odličan uspjeh, dok je 26 učenika (21,5 %) završilo razred s vrlo dobrim uspjehom. U razrednoj nastavi nije bilo učenika s dobrim, dovoljnim niti nedovoljnim uspjehom, što potvrđuje vrlo visoku razinu usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda i kvalitetan rad učenika i učitelja tijekom nastavne godine.

Vladanje učenika bilo je na iznimno visokoj razini. Svi učenici razredne nastave na kraju nastavne godine imaju uzorno vladanje, što potvrđuje odgovoran odnos prema školskim obvezama, poštivanje kućnog reda i primjereno ponašanje. Tijekom školske godine dodijeljene su ukupno 83

pohvale učenicima koji su se istaknuli svojim radom, zalaganjem i ponašanjem, dok su 3 učenika nagrađena za osobite uspjehe i doprinos školskom životu. Ostvareni rezultati ukazuju na poticajno razredno ozračje i uspješan odgojni rad škole.

Tijekom nastavne godine učenici razredne nastave ostvarili su ukupno 5.295 izostanaka, od čega je 5.290 opravdanih (99,9 %), dok je zabilježeno svega 5 neopravdanih izostanaka (0,1 %). Ovakvi podaci pokazuju da učenici redovito pohađaju nastavu te da su izostanci gotovo u potpunosti opravdani, što upućuje na dobru suradnju roditelja i škole te odgovoran odnos prema školskim obvezama.



U školskoj godini najveći broj učenika razredne nastave pohađao je Vjeronauk (119 učenika) i Informatiku (117 učenika), što pokazuje da su oba izborna predmeta gotovo podjednako zastupljena među učenicima. Velik interes za Informatiku potvrđuje važnost razvoja digitalnih kompetencija od najranije školske dobi, dok visok broj učenika uključenih u Vjeronauk pokazuje kontinuitet interesa za vjerski odgoj.

Od ostalih izbornih predmeta, Slovački jezik i kultura pohađalo je 16 učenika, Njemački jezik 15 učenika, dok je Ukrajinski jezik i kultura pohađalo 7 učenika, a Češki jezik i kultura 1 učenik. Navedeni podaci potvrđuju da škola učenicima omogućuje izbor različitih programa u skladu s njihovim interesima i potrebama te istodobno njeguje višejezičnost, kulturnu raznolikost i očuvanje identiteta nacionalnih manjina.

Izborni predmet	Broj učenika
Vjeronauk	119
Informatika	117
Njemački jezik	15
Slovački jezik i kultura	16
Češki jezik i kultura	1
Ukrajinski jezik i kultura	7

2. PREDMETNA NASTAVA

Ovo izvješće daje pregled odgojno-obrazovnog rada u predmetnoj nastavi tijekom školske godine 2025./2026. Temelji se na analizi realizacije nastavnog plana i programa, uspjeha učenika, njihova vladanja, izostanaka, pohvala i nagrada, pedagoških mjera te sudjelovanja u izbornim predmetima.

Cilj izvješća je prikazati ostvarene rezultate, analizirati pokazatelje uspješnosti rada te vrednovati ostvarenje planiranih odgojno-obrazovnih ciljeva.

Nastavni plan i program tijekom školske godine u cijelosti je realiziran. Razredno vijeće predmetne nastave jednoglasno je usvojilo prijedloge razrednika o uspjehu i vladanju učenika. Ostvareni rezultati omogućuju uvid u uspješnost učenika i kvalitetu odgojno-obrazovnog rada tijekom nastavne godine.

Na temelju podataka iz zapisnika Razrednog vijeća predmetne nastave, ukupni podaci su:

Ukupan broj učenika	149
Muških učenika	74
Ženskih učenika	75

To znači da u predmetnoj nastavi:

- 49,7 % učenika čine dječaci (74),
- 50,3 % učenika čine djevojčice (75).

Prosječan uspjeh učenika

Na kraju nastavne godine u predmetnoj nastavi školovalo se ukupno 149 učenika. Analizom uspjeha svih razrednih odjela utvrđeno je da ukupni prosječan uspjeh učenika, izračunat na temelju broja učenika u pojedinom razredu, iznosi 4,20. Ostvareni rezultat pokazuje vrlo uspješno ostvarene odgojno-obrazovne ishode i dobru razinu usvojenosti planiranih nastavnih sadržaja.

Prema podacima iz zapisnika, svi učenici uspješno su završili razred, a raspodjela prema općem uspjehu je sljedeća:

Odličan (5)	57 učenika (38,3 %)
Vrlo dobar (4)	68 učenika (45,6 %)
Dobar (3)	24 učenika (16,1 %)
Dovoljan (2)	0 učenika
Nedovoljan (1)	0 učenika

Uspjeh učenika na kraju nastavne godine

Na kraju nastavne godine svi učenici predmetne nastave uspješno su završili razred. Od ukupno 149 učenika, 57 učenika (38,3 %) ostvarilo je odličan uspjeh, 68 učenika (45,6 %) završilo je razred vrlo dobrim uspjehom, dok su 24 učenika (16,1 %) ostvarila dobar uspjeh. Nije bilo učenika s dovoljnim niti nedovoljnim uspjehom. Podaci pokazuju da je najveći udio učenika ostvario vrlo dobar ili odličan uspjeh, što upućuje na uspješno ostvarivanje planiranih odgojno-obrazovnih ishoda.

Prema podacima iz zapisnika, 135 učenika imalo je uzorno vladanje, 12 učenika dobro, a 2 učenika loše vladanje. Tijekom školske godine dodijeljeno je ukupno 58 pohvala i 11 nagrada. U dijelu odgojnog djelovanja evidentirane su i pedagoške mjere, pri čemu se iz zapisnika vidi da su bile usmjerene na pojedinačne slučajeve. Na kraju školske godine izrečeno je ukupno 5 opomena i 4 ukora. Ostvareni podaci ukazuju na uglavnom primjereno ponašanje učenika i poticajno razredno ozračje, uz potrebu kontinuiranog praćenja učenika kojima je potrebna dodatna odgojna podrška.

Izostanci učenika

Tijekom nastavne godine učenici predmetne nastave ostvarili su ukupno 14.022 izostanka, od čega je 14.011 opravdanih (99,9 %), dok je zabilježeno 11 neopravdanih izostanaka (0,1 %). Ovakvi podaci pokazuju da su izostanci gotovo u potpunosti opravdani te da učenici u pravilu redovito pohađaju nastavu. Vrlo visok udio opravdanih izostanaka upućuje i na uredno praćenje izostanaka te suradnju škole i roditelja.

Izborni predmeti

U školskoj godini učenici predmetne nastave sudjelovali su u različitim izbornim predmetima. Prema podacima iz zapisnika, najveći broj učenika pohađao je Informatiku i Vjeronauk, dok su pojedini učenici uključeni i u nastavu Njemačkog jezika, Slovačkog jezika i kulture, Češkog jezika i kulture te Ukrajinskog jezika i kulture. Navedeni podaci potvrđuju mogućnost izbora programa u skladu s interesima i potrebama učenika te pružaju prostor za razvoj digitalnih, jezičnih i kulturnih kompetencija.

Izborni predmet	Broj učenika
Informatika	128
Vjeronauk	149
Njemački jezik	26
Slovački jezik i kultura	4
Češki jezik i kultura	2
Ukrajinski jezik i kultura	8

VIII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH MATERIJALNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

1.5. Plan obnove i adaptacije

Kako bi se poboljšali materijalni uvjeti rada te dodatno unaprijedila kvaliteta odgojno-obrazovnog rada i motiviranost zaposlenika, planiraju se sljedeći radovi i aktivnosti:

U **matičnoj školi** planirano je uređenje kabineta razredne nastave, što uključuje krećenje, brušenje i lakiranje parketa te nabavu potrebnog namještaja. Također je planirano bojanje i sanacija oštećenih dijelova zidova u školskim hodnicima te estetsko uređenje knjižnice, učionice hrvatskoga jezika, engleskog jezika i matematike, hodnika predmetne nastave te sportske dvorane, uključujući uređenje i oslikavanje zidova.

Predviđeno je i uređenje hodnika prema garaži i same garaže, što uključuje krećenje zidova i postavljanje pločica, kao i zatvaranje i uređenje nadstrešnice za automobile i strojeve.

Planirana je nabava i ugradnja klima-uređaja u učionicama u kojima još nisu postavljeni.

Planirana je zamjena i rekonstrukcija električnih priključaka, osigurača i elektroinstalacijskih razvoda u razvodnim kutijama.

Izrađen je idejni plan nadogradnje škole. Nakon odobrenja idejnog projekta pristupit će se izradi izvedbenog projekta nadogradnje matične škole do maksimalno 524,23 m², čime bi se stvorili prostorni uvjeti za uvođenje cjelodnevne nastave u skladu s propisanim pedagoškim standardima.

U planu je i izgradnja novog parkirališta, uređenje vanjskog sportskog igrališta, uključujući bojanje postojeće konstrukcije golova i koševa te postavljanje novih mreža, kao i uređenje prilaza školi popločivanjem. Planirano je i bojanje rasvjetnih stupova te zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela.

Radi unaprjeđenja komunalne infrastrukture škole planirana je izrada projektne dokumentacije i izvedba priključka škole na kanalizacijsku mrežu.

U okviru projekta „Istražujući raSTEMo / Explore and Grow with STEM“ i projekta INA (CDŠ) nastaviti će se s uređenjem i unaprjeđenjem školskog arboretuma kroz postavljanje različitih STEM sadržaja, poput klupa, informativnih i edukativnih ploča, vanjske učionice i drugih sadržaja, te kroz kontinuiranu sadnju novog drveća.

Područna škola Kozarice – u mirovanju planirano je uređivanje okoliša, redovito održavanje prostora te prokop i održavanje kanala za slivne vode.

Područna škola Kraljeva Velika zahtijeva izmjenu krovništva i postavljanje nove fasade, ovisno o suvlasničkom dogovoru i financijskim mogućnostima Općine Lipovljani i Sisačko-moslavačke županije. Planirano je i uređivanje okoliša, uređenje i održavanje dječjih igrališta i dvorišne ograde te uređenje i održavanje dvorišnih prostorija. Također je u planu krećenje učionica.

Područna škola Nova Subocka planirano je uređivanje okoliša, sadnju drveća te nabavu drvenih klupa i stolova za boravak i aktivnosti na otvorenom. U školi je potrebno uređenje sanitarnih čvorova i nabava i ugradnja klima-uređaja u učionicama

Područna škola Stara Subocka planirano je daljnje uređenje okoliša i školskog vrta, uključujući izgradnju kompostišta, izradu visokih gredica, postavljanje vrtne ograde te uređenje cvjetnjaka od prirodnih materijala. Planirana je nabava i ugradnja klima-uređaja u učionicama

Područna škola Piljenice planirano je uređenje prizemlja, uključujući potrebne građevinske radove, obnovu električnih i vodovodnih instalacija te opremanje prostora odgovarajućim namještajem. Također je u planu postavljanje novog poda u učionici te nabava i ugradnja klima-uređaja u učionici. U sklopu uređenja okoliša planirana je i sadnja novog drveća te popravljjanje i bojanje ograde.

Za **matičnu i područne škole** potrebno je kontinuirano nabavljati novu, odnosno servisirati i nadograđivati postojeću računalnu opremu (interaktivne ekrane, plazme, pisače i drugu opremu) te nadopunjavati sportske rekvizite i sprave, kao i ostala potrebna nastavna sredstva i pomagala.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), i članka 58. Statuta Osnovne škole Josipa Kozarca, Lipovljani, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na 26. sjednici održanoj 23. rujna 2026. godine usvaja

**Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Osnovne Škole Josipa Kozarca,
Lipovljani
za školsku godinu 2025./2026.**

Predsjednica Školskog odbora:

Melanija Milović, mag.bibl.

Ravnateljica škole:

Mirjana Faltis, mag.prim.educ.