

POSTUPAK ZA IZDAVANJE DUPLIKATA/PRIJEPISA SVJEDODŽBI

Zahtjevi za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi predaju se u tajništvo škole osobno ili putem e-mail adrese ured@os-jkozarca-lipovljani.hr.

Na temelju članka 9. stavka 2. točke 23. Zakona o upravnim pritojbama (Narodne novine, broj 115/2016 i 114/22) upravna pritojba se ne plaća za izdavanje svjedodžbi kao dokaza o stručnoj spremi i obrazovanju za nezaposlene osobe koje se javljaju na natječaje za zapošljavanje, a pri tome je potrebno priložiti dokaz o nezaposlenosti.

Duplikat svjedodžbe izdaje se na obrascu koji je isti kao i obrazac originalne svjedodžbe, a ako škola više ne posjeduje originalni obrazac izdaje prijepis ocjena na praznom papiru s podacima iz matične knjige učenika, ovjeren od strane ravnatelja.

Duplikat se izdaje najkasnije u roku od 15 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva i nakon podnesenog dokaza o uplati.

Za dodatne informacije obratite se tajništvu škole na broj telefona 044/676-001 ili na e-mail adresu: ured@os-jkozarca-lipovljani.skole.hr