



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA  
LIPOVLJANI

KLASA: 602-01/25-01/18  
URBROJ: 2176-41-01-25-1

Lipovljani, 30. rujna 2025. godine

## **I Z V J E Š Ć E**

**O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA  
OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA KOZARCA, LIPOVLJANI  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

**U Lipovljanima, 30. rujna godine**

## SADRŽAJ

|       |                                                                                                                                 |          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| I.    | UVJETI RADA .....                                                                                                               | 3. str.  |
| II.   | ORGANIZACIJA RADA .....                                                                                                         | 5. str.  |
| III.  | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE .....                                                                                         | 6 str.   |
| IV.   | ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA .....                                                                                     | 11. str. |
| V.    | PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE .....                                                                                          | 14. str. |
| VI.   | RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA<br>UPRAVLJANJA .....                                                           | 15. str. |
| VII.  | REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA I ANALIZA<br>ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA .....                                         | 25. str. |
| VIII. | PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH<br>MATERIJALNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐIVANJE<br>ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA..... | 26. str. |

## I. UVJETI RADA

### 1. Obilježja školskog prostora

Školsko područje Osnovne škole Josipa Kozarca, Lipovljani prostorno je raspršeno te broji naselja s područja Općine Lipovljani, a to su Kraljeva Velika, Krivaj i Piljenice te s područja Grada Novske koje čine naselje: Kozarice, Nova Subocka, Stara Subocka i Sigetac.

Nastava se izvodi u matičnoj školi u Lipovljanima te u pet područnih škola. U Piljenicama, Novoj Subockoj i Staroj Subockoj nastava je organizirana u dvorazrednim kombinacijama, a u Kozaricama i Kraljevoj Velikoj nastava je organizirana u jednoj dvorazrednoj kombinaciji i jednom čistom odjelu.

### 2. Materijalni uvjeti

Tijekom školske godine uložena su znatna sredstva za poboljšanje materijalnih uvjeta rada matične i područnih škola.

#### Troškovnik izvršenih radova i nabave:

| <b>OPREMA, INVESTICIJE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Iznos: euro</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Stol i klupe za vanjsku učionicu – PŠ Stara Subocka                                                                                                                                                                                                                                                | 2.00,00            |
| Brušenje i lakiranje parketa – 9 učionica – MŠ,                                                                                                                                                                                                                                                    | 12.242,00          |
| Brušenje i lakiranje inf. uč. i kabineta LK, M i Arhive, PŠ Nova Subocka                                                                                                                                                                                                                           | 4.845,65           |
| 20 računala za informatičku učionicu, 1 uredsko računalo, 3 interaktivne ploče za MŠ i 1 za PŠ, printer                                                                                                                                                                                            | 24.050,00          |
| Namještaj po mjeri za knjižnicu, za informatičku učionicu, police za arhivu, namještaj za uč.LK/GK (ormari, plohe za stolove i zaštitna folije, panoi), namještaj za kabinet LK/GK i kabinet M ( stolovi za učitelje i ormari), namještaj za rekreacijske kutke u holu(dvosjedi, stolići, taburei) | 33.254,56          |
| Tapeciranje 6 fotelja za učitelje                                                                                                                                                                                                                                                                  | 890,00             |
| Nabava panoa od pluta za učionice- MŠ 8 kom i PŠ NS 2 komada                                                                                                                                                                                                                                       | 1.610,00           |
| Nabava sportskih dresova i duksi i sportskih rekvizita                                                                                                                                                                                                                                             | 1.271,08           |
| Izmjena vodovodnih instalacija i uređenje sanitarnih čvorova u MŠ – radovi u tijeku<br>(301.125,25)                                                                                                                                                                                                | 192.846,19         |
| Energetska obnova PŠ Piljenice- radovi u tijeku<br>(185.624,46)                                                                                                                                                                                                                                    | -                  |
| Energetska obnova PŠ Nova Subocka – radovi u tijeku<br>(108.350,93)                                                                                                                                                                                                                                | -                  |
| Nabava sadnica za matičnu i područne škole ( sadnicae drveća i cvijetne sadnice)                                                                                                                                                                                                                   | 945,80             |

|                                                                                                                                        |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Krećenje učionica (MŠ)                                                                                                                 | 500,00              |
| Uređenje zidova (skidanje lamperije, gletanje i bojanje zidova)- PŠ Nova Subocka,                                                      | 2.000,00            |
| Didaktički materijali (za darovite učenike...)                                                                                         | 358,00              |
| Zaštitna ograda oko igrališta u PŠ Piljenice                                                                                           | Donacija            |
| Strojevi za radionu: bušilica, brusilice, komplet ručnog alata, 2 stolna blanja i stolni bansek                                        | 538,6               |
| Kreativna oprema za MŠ i PŠ –Konzumova akcija,, Mali veliki talenti” (jastučići, sportsski rekviziti, edukativni i zabavni materijali) | 1.300,00            |
| Izmjena plastične stolarije na ulazu u MŠ školu te postavljane sigurnosnih brava                                                       | 4.237,50            |
| Portafoni                                                                                                                              | 1.294,94            |
| Osiguranje imovine                                                                                                                     | 1.874,15            |
| Elaborat - etažiranje Krivaj                                                                                                           | 1.452,50            |
| Štafelaji                                                                                                                              | 664,76              |
| Popravak žljebova -dvorana                                                                                                             | 1.075,00            |
| Popravci svlačione radovi                                                                                                              | 1.968,75            |
| Stara Subocka -nadstrešnica                                                                                                            | 4.000,00            |
| <b>UKUPNO:</b>                                                                                                                         | <b>295.219,48 €</b> |

### 3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

Tijekom šk. god. 2024./2025. pet učitelja u redovnoj nastavi i 1 učiteljica u produženom boravku stručno su izvodili nastavu u pet čistih razredna odjela matične škole te 8 učitelja u područnim razrednim u sedam dvorazrednih kombiniranih i jedan čista razredna odjela. U predmetnoj nastavi od ukupno 29 učitelja nestručno je bila zastupljena nastava matematike u dva razreda tijekom cijele školske godine. Učiteljice tehničke kulture, likovne kulture, fizike, kemije, vjeronauka, češkog i slovačkog jezika radom u drugim školama, nadopunjavale su satnicu do punog radnog vremena, a na nepuno radno vrijeme bila je zaposlena učiteljica ukrajinskog jezika i kulture. Učiteljica slovačkog jezika Jelena Dejanović od srpnja 2023 obnaša dužnost savjetnice za slovački jezik u pola radnog vremena, a do pune satnice radi na dosadašnjim poslovima učiteljice slovačkog jezika i kulture.

Dužnost ravnateljice škole obnaša magistra primarnog obrazovanja VSS promovirana u ravnatelja mentora. Od stručnih suradnika u školi je zaposlena knjižničarka, pedagoginja i psihologinja sa VSS na puno radno vrijeme te socijalni pedagog, također VSS na pola radnog vremena. Psihologinja je zatražila sporazumni raskid ugovora o radu zbog prelaska na novo radno mjesto u jestu prebivališta s danom 19.5.2025. godine. Zatražili smo suglasnost za zapošljavanje na radno mjesto psihologa na upražnjeno radno mjesto, a dobili smo suglasnost na neodređeno nepuno radno vrijeme 20 sati. Zbog nemogućnosti zapošljavanja na nepuno radno vrijeme

psihologa zatražili smo prenamjenu suglasnost na zapošljavanje socijalnog pedagoga. Dobili smo suglasnost te je socijalni pedagog prijavljen an punu satnicu od 25.8.2025. godine. Na administrativnim poslovima tajnika radi osoba s VŠS i računovođa s VSS. Od tehničkog osoblja zaposleni su ložač sa SSS, domar sa SSS, tri kuhara sa SSS i jedna kuharica s VŠS. U školi radi šest spremačica s NKV, te dvije sa SSS. S obzirom na kvadrature škola i određene zakonske normative 5 spremačica rade na puno radno vrijeme, od toga dvije rade po 2 sata u PŠ Piljenice i u PŠ Kozarice. PŠ Nova Subocka zaposlena je jedna spremačica na 4 sata dnevno, u PŠ Stara Subocka jedna spremačica sa satnicom od 3 sata dnevno, a u PŠ Kraljeva Velika jedna spremačica na 2 sata dnevno.

Godišnje strukturiranje radnog vremena učitelja i stručnih suradnika provedeno je u skladu s Pravilnikom o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a poslovi ostalih djelatnika prema Zakonu o radu i Kolektivnim ugovorom za javne službenike i namještenike.

## II. ORGANIZACIJA RADA

### 1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

U školskoj godini 2024./20245 nastavu je upisalo i pohađalo 295 učenika. Nastava je bila organizirana u 23 razredna odjela i to u 15 razrednih odjela u matičnoj školi i 8 razrednih odjela u područnim školama..

U matičnoj školi nastava se ostvarivala u 5 odjela razredne nastave te 10 odjela predmetne nastave, dok u 5 područnih škola postoji 7 kombiniranih i 1 čisti razredni odjel. Jedna dvorazredna kombinacija nalazi se u školama Kozarice, Kraljeva Velika i Piljenice, dvije dvorazredne kombinacije nalaze se u školama Nova Subocka i Stara Subocka, dok se u školi Piljenice nalazi jedan čisti razredni odjel.

Broj učenika se smanjio za 25 učenika u odnosu na prošlu školsku godinu. U čistim razrednim odjelima kretao se od 14 do 25 učenika.

| Mjesto                    | Razredna nastava |          | Predmetna nastava |           | Ukupno     |           |
|---------------------------|------------------|----------|-------------------|-----------|------------|-----------|
|                           | učenika          | odjela   | učenika           | odjela    | učenika    | odjela    |
| <b>UKUPNO MŠ</b>          | <b>88</b>        | <b>5</b> | <b>167</b>        | <b>10</b> | <b>269</b> | <b>15</b> |
| <b>PŠ Kraljeva Velika</b> | 3                | 1        | /                 | /         | 8          | 2         |
| <b>PŠ Kozarice</b>        | 3                | 1        | /                 | /         | 5          | 2         |
| <b>PŠ Nova Subocka</b>    | 11               | 2        | /                 | /         | 13         | 2         |
| <b>PŠ Piljenice</b>       | 8                | 2        | /                 | /         | 10         | 2         |
| <b>PŠ Stara Subocka</b>   | 15               | 2        |                   | /         | 15         | 2         |
| <b>UKUPNO PŠ</b>          | <b>40</b>        | <b>8</b> | <b>167</b>        | <b>10</b> | <b>295</b> | <b>27</b> |

U matičnoj i područnim školama nastava je bila organizirana u jednoj smjeni. 1. sat započinjao je u 8,00, a 7. sat završavao u 14,05 sati. Za učenike 1. i 2. razreda u matičnoj školi organiziran je produženi boravak. Učenici su mogli boraviti u školi od 7,00 do 16,30 sati. U boravak je bilo upisano 18 učenika, odnosno do kraja godine bilo je uključeno 16 učenika.

## **Godišnji kalendar rada škole**

Nastavna godina počela je 9. rujna 2024., a završila 13. lipnja 2025. Učenicima su omogućena 3 odmora: prvi dio zimskog, drugi dio zimskog i proljetni odmor. Tijekom godine realizirano je 175 nastavnih dana.

Aktivnosti iz godišnjeg kalendara rada u potpunosti su realizirane.

### **1. Prijevoz učenika**

Prijevoz učenika putnika je i ove godine bio organiziran u suradnji s prijevoznikom „Čazmatrans-Nova“ d.o.o. Čazma, PJ Novska, za sve učenike matične škole razredne i predmetne nastave, prema mjestima koja čine naše školsko područje. Ove školske godine školskim autobusom prevozilo se 106 učenika putnika.

### **2. Prehrana učenika**

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi i područnim školama. U školskoj kuhinji matične škole Lipovljani svaki dan se pripremao se topli obrok za 255 učenika od I. – VIII. razreda te obroci za učenike u produženom boravku (1. i 2. razred). U područnim školama za 51 učenika pripremao se topli obrok u matičnoj školi lipovljani te svakodnevno se odvozio u područne škole.

Na taj način učenicima matične i učenicima svih područnih škola osiguran je kvalitetan i topao obrok.

Prehrana učenika financirana je iz sredstava Državnog proračuna RH u iznosu od 1,33 eura dnevno po učeniku. Za učenike u produženom boravku osigurana su u danu 3 obroka: doručak, ručak i užina. Roditelji su plaćali prehranu učenika u iznosu od 2,67 eura dnevno, a ostatak je također osiguran iz Državnog proračuna u iznosu od 1,33 eura dnevno.

## **III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

Tijekom ove školske godine, realizirana su brojna kulturna, sportska i druga događanja te ostale aktivnosti koje su planirane Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom.

### **RUJAN**

Školska godina započela je 9. rujna uz pozdravnu riječ ravnateljice Mirjane Faltis i blagoslov župnika Tomislava Pavlovića. Učenici 2. i 4. razreda pripremili su prigodni program za 33 nova prvašića, čime je škola brojila ukupno 295 učenika. Načelnik Općine Lipovljani Nikola Horvat posjetio je prvašiće u matičnoj školi i PŠ Piljenicei Kraljeva Velika, darivavši ih slatkišima. Zamjenik gradonačelnice Novske Siniša Kesić obišao je područne škole u Novoj i Staroj Subockoj, dok je ravnateljica posjetila učenike u PŠ Kozarice te učenicu koja pohađa nastavu u kući. STEM tim sudjelovao je 13. rujna na NOVsky Art & Science festivalu u Novskoj, predstavljajući aktivnosti iz projekta „Istražujući raSTEMo“. Obilježili smo Dan za zdrave zube, Europski tjedan mobilnosti, Hrvatski olimpijski dan i Međunarodni dan sadnje drveća sadnjom stabala likvidambara. Mjesec je zaključen obilježavanjem Međunarodnog dana znakovnih jezika i Europskog dana jezika.

### **LISTOPAD**

Mjesec listopada započeli smo obilježavanjem Međunarodnog dana glazbe i programom Ruksak pun kulture u PŠ Nova Subocka. Održan je Dječji tjedan te aktivnosti u sklopu Svjetskog tjedna

Svemira i Svjetskog dana mentalnog zdravlja. U suradnji s NKČ Lipovljani i započelo je obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige. Za Dane kruha organiziran je humanitarni jesenski sajam. Obilježili smo Dan jabuka i Dan kravate.

Učenike prvog razreda posjetila je policijska službenica s predavanjem o sigurnosti u prometu. Kraj mjeseca obilježili su školsko natjecanje u Sudokuu i stručno predavanje za učitelje u NKČ Lipovljani.

## **STUDENI**

Mjesec studeni u našoj školi bio je ispunjen brojnim zanimljivim i raznolikim događanjima. U suradnji s NKČ Lipovljani ugstili smo spisateljicu i učiteljicu Sanju Polak, a profesor i etnolog Jadran Kale iz Muzeja grada Šibenika održao praktičnu radionicu izrade bunjâ. Naši su učenici sudjelovali i na 29. literarno-recitatorsko-dramskoj smotri Slovenčina moja, gdje su pjesmom, scenskim igrama i recitacijama odali počast slovačkom jeziku i kulturi. Učenici slovačkog jezika posjetili su OŠ Josipa Kozarca u Josipovcu Punitovačkom, poznatu po svojoj zvjezdarnici. U sklopu programa Ruksak pun kulture Zagrebački plesni centar izveo je u PŠ Piljenice predstavu „Žohari“. Članovi Kluba kreativnih čitatelja i učenici dodatne nastave hrvatskog jezika posjetili su Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu te Interliber. Održano je i školsko natjecanje u čitanju naglas. Cijela škola obilježila je Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata te žrtvu Vukovara i Škabrnje prigodnim aktivnostima. Dan Fibonaccijevih brojeva proslavili smo spajajući matematiku i likovnu kulturu u kreativnim radovima, a učenici produženog boravka obilježili su Dan hrvatskog kazališta izrađujući lutkice od papira i osmišljavajući vlastite predstave. Na radionici Pokretni most, u suradnji s HSPTK-om, izrađeno je deset funkcionalnih mostova. Osmim razredima održane su radionice „Zdrav za 5“.

## **PROSINAC**

Mjesec prosinac u našoj školi započeo je književnim susretom u NKČ Lipovljani, gdje smo ugstili spisateljicu Martinu Markov. Na Večeri matematike kroz niz interaktivnih radionica učenici su otkrivali ljepotu i zabavnu stranu ove znanosti te razvijali pozitivan stav prema matematici. Na svečanosti u organizaciji Sisačko-moslavačke županije dodijeljene su medalje učenicima i zahvalnice mentorima za iznimne uspjehe u obrazovanju i sportu. U blagdanskim ozračju našu školu posjetio je Sveti Nikola. U prvom razredu obilježen je Školski medni dan. Prosinac smo završili svečanom priredbom u božićnom duhu, kojom smo zaokružili još jednu uspješnu i radosnu godinu u našoj školi.

## **SIJEČANJ**

Prvi mjesec nove godine u našoj školi obilježile su raznolike i zanimljive aktivnosti. Na satu izvannastavne aktivnosti Vrtlari ugstili smo lipovljansku medaricu Katicu Turas. Učenicima i voditeljici Valentine Jugović predstavila je ljekovita svojstva meda i drugih pčelinjih proizvoda, a susret je završio kreativno – zajedničkom izradom prirodnog melema za usne i kožu. U Područnoj školi Stara Subocka učenici su na sladak način obilježili Svjetski dan čokoladne torte pripremom ukusne i mirisne torte. Učenici produženog boravka su, pak, razvijali strpljenje i logičko razmišljanje obilježavajući Svjetski dan puzzli. Sigurnost u školi ostaje nam prioritet, pa je u matičnoj školi održana vježba evakuacije u kojoj su sudjelovali svi učenici, učitelji i ostalo školsko osoblje, uvježbavajući postupke u slučaju izvanrednih situacija.

## **VELJAČA**

Veljača je u našoj školi protekla u znaku znanja, kreativnosti i zajedništva. Mjesec smo započeli velikim tehnološkim događajem – bili smo domaćin drugog polufinala FIRST LEGO League, prestižnog natjecanja u robotici i inovacijama koje je okupilo mlade zaljubljenike u tehnologiju iz različitih škola. U suradnji s NKČ Lipovljani i DV Iskrice, u okviru nacionalne kampanje Čitaj mi,

nastavili smo provoditi projekt Djeca čitaju djeci. Povodom Dana sigurnijeg interneta, učenici su na nastavi informatike sudjelovali u raznim aktivnostima koje su poticale odgovorno ponašanje i sigurnost u digitalnom okruženju. Maštovitost i radost pokazali su učenici od 1. do 4. razreda, koji su se maskirali i priredili zabavne igre povodom maskara.

Na gradsko-općinskoj smotri LiDraNo u Jasenovcu naši su učenici ostvarili zapažen uspjeh i plasirali se na županijsku razinu natjecanja. Mjesec je obilježen i važnim porukama tolerancije i međusobnog poštovanja kroz obilježavanje Dana ružičastih majica. Kraj veljače donio je i poseban stručni susret – u našoj školi održano je županijsko stručno usavršavanje za učitelje i profesore biologije i kemije iz cijele Sisačko-moslavačke županije.

## **OŽUJAK**

Učenici trećeg razreda matične škole imali su poseban doživljaj posjetivši općinsku vijećnicu, gdje su ih srdačno dočekali načelnik Nikola Horvat i predsjednik Općinskog vijeća Tomislav Lukšić. Kroz zanimljiv razgovor načelnik im je približio svoj posao i objasnio koje sve zadaće obavlja za dobrobit stanovnika općine, a učenici su se na trenutak mogli osjećati kao pravi općinski vijećnici. Svečano smo proslavili Dan škole bogatim programom koji je spojio kreativnost, sport i zabavu, a sudjelovali su učenici svih razreda. U školi je obilježen i Svjetski dan osoba s Downovim sindromom, čime smo još jednom istaknuli važnost prihvatanja i uvažavanja različitosti. Kraj mjeseca obilježila je kazališna predstava „Huligan“ putujućeg Kazališta Mala scena, izvedena u društvenom domu Općine Lipovljani za učenike viših razreda naše škole.

## **TRAVANJ**

Ovaj mjesec obilježila su brojna kreativna, ekološka i kulturna događanja. Na završnoj svečanosti Programa “Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva” u Zadru ponosno smo predstavili naš školski projekt Istražujući raSTEMo. Uoči Uskrsa, učenici su pod vodstvom vjeroučitelja i nastavnice glazbene kulture pripremili prigodnu glazbeno-literarnu čestitku. Dan planeta Zemlje obilježili smo nizom STEM radionica za vrtićance, posjetom reciklažnom dvorištu te sudjelovanjem u Dukatovom likovnom natjecanju Volim šume, čime smo doprinijeli akciji sadnje 16 tisuća stabala. U školskoj knjižnici s veseljem je proslavljena Noć knjige 2025., a učenici su uživali i u aktivnostima povodom Međunarodnog dana društvenih igara.

## **SVIBANJ**

Mjesec je započeo vatrogasnom vježbom evakuacije i spašavanja u suradnji s DVD-om Lipovljani. Učiteljice Ivana Ptičar, Ivana Klišanin, Adriana Šegotić i Valentina Jugović sudjelovale su na međunarodnoj konferenciji IntConfRN 2025 u Vodicama, gdje su predstavile radionicu Računajmo sa Sorobanom i primjer dobre prakse Balzam BIZ!. Učenici 1. i 2. razreda proveli su nezaboravan dan u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Novska, a Tjedan Crvenog križa obilježili smo prezentacijama o povijesti i djelovanju te organizacije, kao i demonstracijom pružanja prve pomoći.

U okviru Erasmus+ akreditacije ugostili smo učenike i učitelje iz triju škola iz Rumunjske. Dvodnevno druženje obogatili su STEM radionice, aktivnosti vezane uz zaštitu okoliša i mentalno zdravlje, a sve je proteklo u ozračju europske suradnje i prijateljstva. Majčin dan i Međunarodni dan obitelji proslavili smo pjesmom, plesom i recitacijama, zahvaljujući našim mamama i podsjećajući se na važnost obitelji. Učenici izvannastavne aktivnosti Kreativni čitatelji sudjelovali su na susretu dramskih skupina u OŠ Jasenovac. Za najmlađe učenike izvedena je predstava Medo Bedo u sklopu projekta Ruksak pun kulture. Mjesec smo zaključili sudjelovanjem razredne nastave na Danu otvorenih vrata DVD-a Lipovljani u Lipovljanskom parku.

## **LIPANJ**

Početak mjeseca obilježen je veselim danom u PŠ Stara Subocka, uz druženje učenika razredne

nastave i natjecanje četvrtaša. Večer jezika i kulture Čeha, Slovaka i Ukrajinaca okupila je 9. lipnja učenike i nastavnike u bogatom programu glazbe, plesa, recitacija, igrokaza i filma, slaveći multikulturalnost i međusobno poštovanje. Na zadnji dan nastave dodijeljene su pohvalnice i priznanja učenicima za postignuća na županijskim i državnim natjecanjima te mentorima. Najsportašicom i najboljom učenicom proglašena je Ana Tremski, dok je najsportaš bio David Komljenović. Svi nagrađeni učenici uživali su u nagradnom izletu u adrenalinski park Amazinga u Zagrebu, uz podršku Općine Lipovljani. Od 20. do 29. lipnja, pet naših učenica sudjelovalo je u Međunarodnoj školi u prirodi u Slovačkoj. Kroz radionice, sportske izazove, kulturne posjete i večernja druženja, razvijale su znanje slovačkog jezika i upoznavale znamenitosti poput grada Brezna, Spišskog grada i AquaCityja Poprad.

Na međunarodnom natječaju „Pčelica Medulica – Včielka Medul’ka“ u konkurenciji 450 radova iz 11 zemalja, Klara Turas (5. r.) osvojila je 2. mjesto u likovnoj kategoriji, a Josip Tisaj (8. r.) 2. mjesto u literarnoj.

Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda održana je 26. lipnja, uz emotivan oproštaj učenika, učitelja i roditelja od osnovnoškolskog razdoblja.

Škola je i ove godine sudjelovala u humanitarnoj akciji Marijini obroci, prikupivši 450 eura – dovoljno za prehranu 20 učenika u školama diljem svijeta. Učenici su tijekom godine učili o problemima gladi i načinima pružanja pomoći te sudjelovali u raznim radionicama. Projekt Umne avanture, sufinanciran od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, pružio je podršku 13 darovitih učenika razredne nastave kroz četiri modula radionica – Kreativni izlet, Logičke staze, Matematička ekspedicija i Putovanje kroz riječi. Program je poticao maštu, logiku, jezično izražavanje i timski rad, a završen je izložbom i prezentacijom radova.

## **NATJECANJA**

Prosinac

Online natjecanje Dabar: Zlatni Dabar – Dorian Matejaš (MegaDabar), rezultat među 10% najuspješnijih.

Siječanj

Županijsko natjecanje u futsalu za djevojčice (Lipovljani) - 1. mjesto osvojila ekipa ŠSD Slavonac.

Siječanj – veljača

Državno natjecanje „Prometna učilica“ – pohvalnica učenici 8. razreda Ani Tremski.

Ožujak

Županijsko natjecanje LIK 2024./2025. (Popovača) – izložba iz vizualnih umjetnosti i dizajn

Županijska smotra LiDraNo, (Petrinja): Državna smotra: intervju s Filipom Glavašem (Ana Tremski, 8. r.) i radijska emisija „Dragi dnevniče“ (2. r. PŠ Piljenice). Skupni scenski nastup:

učenici 5. r. – predstava Klik po klik do pravog života. Pojedinačni scenski nastupi: Klara Turas (5. r.) – monolog Dvanaestogodišnjakinja Tia Jurić (3. r.) – poezija Krava sa zelenim očima.

Hippo olimpijada (međunarodno natjecanje iz engleskog jezika) – prvi krug održan u školi.

Ekipno natjecanje Djevojčice u STEM-u (eTwinning projekt).

Županijsko natjecanje iz kemije (Sisak) – predstavnik: Petar Pješ (7. r.).

Županijsko natjecanje iz matematike (Popovača) – Klara Turas (5. b).

Županijsko natjecanje u rukometu za djevojčice do 6. r. (Novska) – 2. mjesto ŠSD Slavonac.

Županijsko natjecanje iz geografije (Petrinja): Marija Vincent – 1. mjesto (5. r.), Katja Komljenović – 9. mjesto (6. r.)

Travanj

Županijsko natjecanje Mladih tehničara (Sisak).

Dominik Kurbanović – 2. mjesto u kategoriji radiokomunikacije

Juraj Dlouhi – 3. mjesto u kategoriji radiokomunikacije

Ema Tremeski – 5. mjesto u kategoriji elektrotehnika

Matija Bilandžija – 12. mjesto u kategoriji modelarstvo uporabnih tehničkih tvorevina

Međužupanijsko natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa (Zaprešić) – 8. mjesto (ekipa škole).

Svibanj

Županijska smotra učeničkih zadruga SMŽ, OŠ Gvozd – učenička zadruga Tena – 6. mjesto.

Državno natjecanje Sigurno u prometu, Zadar – Ivan Toš – 15. mjesto.

## **REALIZIRANI IZLETI I TERENSKE NASTAVE:**

Rujan

Terenska nastava 3. i 4. razreda – Novljansko jezero – IO Paludina

Terenska nastava 5. razredi - NOVsky Art & Science festival Novska

PŠ Kraljeva Velika u PŠ Piljenice – Tjedan mobilnosti i sadnja drveća

Listopad

- Terenska nastava 2.r MŠ i 1.i 2.r PŠ Stara Subocka posjet stomatološkoj ordinaciji i ljekarnu u Lipovljanima

- Terenska nastava 4. razreda, Zagreb – edukativno- zabavni razgled grada

- Terenska nastava područnih škola Piljenice, Kraljeva Velika i Stara Subocka – Zagreb kazalište Žar ptica, predstava Šuma Striborova i Arheološki muzej

Studeni

- Kreativni čitatelji – NSK i Interliber

- PŠ Kraljeva Velika u PŠ Piljenice – Ruksak pun kulture

Prosinac

- Terenska nastava učenici slovačkog jezika - Josipovac Punitovački.

- Terenska nastava „Advent u Zagrebu - učenici 7. a, b, c i 8. b razreda.

- Terenska nastava učenika PŠ Kozarice, Stare i Nove Subocke te 2.a i 2.b razreda matične škole - kazalište Žar ptica – predstava Božićna želja.

Veljača

- Terenska nastava učenika 4. i 5.r Zagreb V Lisinski – Regoč

Ožujak

- Terenska nastava učenika izvannastavne aktivnosti Crveni križ - Edukacijski centar Hrvatskog Crvenog križa (HCK)

- Terenska nastava osmih razreda - Spomen-područje Jasenovac

Travanj

- Dvodnevna terenska nastava osmih razreda u Vukovaru

Svibanj

- Terenska nastava 1.r i 2.r razredi MŠ - Petrinja

- Terenska nastava 3. i 4. razreda matične škole - Đakovo i okolica

- Terenska nastava 1. i 2. razreda matične škole - JVP Novska

- Terenska nastava učenika područnih škola – Zagreb ZOO i Amazinga

- Terenska nastava 5. razredi - Park prirode Papuk
- Terenska nastava 6. razredi - Zagreb
- Terenska nastava 7. razredi - Karlovac
- Terenska nastava 8. razredi - Nacionalni park Brijuni

Lipanj

- Škola u prirodi u Slovačkoj – učenici slovačkog jezika

Kolovoz – rujan

- Maturalno putovanje učenika

#### **IV. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**

U školi je kontinuirano provođen savjetodavni rad s učenicima zbog različitih teškoća s kojima su se susretali. Ti problemi obuhvaćali su poteškoće u ponašanju, emocionalne teškoće, osjećaj izolacije, izazove u obiteljskim situacijama, kao i negativne ocjene. Tijekom cijelog razdoblja provodila se evidencija održanih razgovora, iako navedena evidencija nije vođena u e-DNEVNIKU, već se pratila zasebno.

U cilju osiguranja što kvalitetnije pomoći učenicima s izraženijim teškoćama, škola je uspostavila suradnju sa školskom medicinom te nadležnim centrima za socijalnu skrb (CZSS). Učenici kojima je bila potrebna dodatna podrška upućivani su na razgovore i daljnju obradu kod ovih stručnih tijela. Ovakav sustav omogućavao je pravovremeno prepoznavanje problema i pružanje adekvatne pomoći u skladu s individualnim potrebama učenika.

Prevenција problema provodila se kroz organizaciju radionica, no ne u svim razrednim odjelima, već prvenstveno u onim u kojima su se pojavljivale problematične situacije. Time je prevencija bila ciljano usmjerena, a ne općenita, što je povećavalo njezinu učinkovitost. Učitelji su redovito bili obaviještavani i informirani o stanju u razredima i poteškoćama pojedinih učenika, kako bi mogli kvalitetnije reagirati i primijeniti prijedloge stručnih suradnika za rad s učenicima. Takav sustavan i koordiniran pristup omogućavao je pravovremeno uočavanje i reagiranje na različite probleme učenika.

Kako bi se učenicima omogućilo više druženja i kvalitetno provođenje slobodnog vremena, te time poboljšala njihova socijalizacija, organizirani su razni događaji, poput kvizova, priredbi i drugih aktivnosti prilagođenih njihovim interesima i potrebama. Ove aktivnosti poticale su međusobnu interakciju, razvijale osjećaj zajedništva i poboljšavale ukupnu školsku klimu.

Posebno značajnu ulogu u socijalnoj zaštiti učenika imao je projekt pod nazivom „Friends zona – gdje igre grade prijateljstva“. Projekt su provodili stručni službenici škole – psiholog, pedagog i socijalni pedagog, s ciljem stvaranja pozitivnog i poticajnog okruženja za učenike. Projekt je ostvario niz značajnih rezultata, u skladu s njegovim definiranim ciljevima:

- Stvoren je uređen, funkcionalan i poticajan prostor za provođenje slobodnog vremena učenika, opremljen društvenim igrama, edukativnim i dekorativnim materijalima. Ovaj prostor omogućava kvalitetan sadržaj za učenike tijekom odmora i izvan nastave, potičući ih na aktivno i konstruktivno korištenje slobodnog vremena.

- Ostvarena je veća uključenost učenika u aktivnosti bez korištenja digitalnih uređaja, čime se djelomično utjecalo na smanjenje digitalne ovisnosti među učenicima. Na taj način učenici su imali priliku razvijati svoje socijalne vještine u neposrednoj komunikaciji i zajedničkim aktivnostima.
- Uspješno su održane kreativne radionice u kojima su učenici izrađivali vlastite društvene igre. Ove radionice poticale su kreativnost, suradnju i timski duh, kao i osjećaj odgovornosti i zajedništva među učenicima.
- Provedene su edukativne aktivnosti, uključujući radionicu o igri Go, koja je stručnim suradnicima, a potom i učenicima omogućila razvoj logičkog mišljenja i strateškog planiranja.
- Organizirani su tematski kvizovi, koji su doprinijeli poboljšanju školske klime, potaknuli natjecateljski duh te pospjeшили međuvršnjačku interakciju i komunikaciju.
- Kao inovativna završna aktivnost projekta realiziran je Escape room s temom mentalnog zdravlja, koji je provedena u međunarodnoj suradnji. Ova aktivnost bila je osmišljena kako bi se kroz igru i timski rad potaknula svijest o važnosti mentalnog zdravlja i pružila podrška učenicima u razumijevanju vlastitih emocija i međuljudskih odnosa.

Sve navedene aktivnosti i programi znatno doprinose zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika u školi, stvarajući okruženje koje podržava njihovu dobrobit, emocionalni razvoj i pozitivnu integraciju u školski život. Time se potiče razvoj zdravih međuljudskih odnosa, jačaju socijalne vještine te se smanjuju poteškoće u ponašanju i osjećaj izolacije među učenicima.

Ove školske godine, po prvi puta, u našoj školi implementirali smo preventivni program „Abeceda prevencije“, nacionalni okvir koji je osmišljen kako bi pomogao školama u razvoju i implementaciji kvalitetnih preventivnih strategija. Cilj programa je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje te razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. „Abeceda prevencije“ je preventivni program koji povezuje međupredmetne teme i školske preventivne programe, pružajući učiteljima i stručnim suradnicima smjernice i materijale za provedbu aktivnosti na satovima razrednika. Program obuhvaća vodiče za razrednu nastavu, predmetnu nastavu i srednje škole, a aktivnosti su usmjerene na tri ključna područja

1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina
3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba

Za svaki razred izrađeno je 15 aktivnosti za učenike i dvije aktivnosti za roditelje, koje se provode na tematskim roditeljskim sastancima. Implementacija programa „Abeceda prevencije“ u našoj školi predstavlja značajan korak prema osnaživanju učenika u suočavanju s izazovima današnjeg društva. Kroz ovaj program, učenici stječu važne životne vještine koje im pomažu u izgradnji pozitivnih međuljudskih odnosa i odgovornog ponašanja.

Paralelno s time, u okviru Školskog preventivnog programa, nastavili smo s aktivnostima usmjerenima na borbu protiv ovisnosti i promociju zdravog života. Učenici osmih razreda prisustvovali su predavanju MUP-a Novska u sklopu projekta Zdrav za 5, koji osim što informira o štetnosti ovisnosti, potiče i razvoj emocionalnih i socijalnih kompetencija djece i mladih.

Osmaši su također prošli profesionalnu orijentaciju i savjetovanje, dok su učenici s posebnim obrazovnim ili zdravstvenim potrebama uključeni u dodatne obrade u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje u Kutini.

Suradnja s Centrom za socijalnu skrb odvijala se tijekom cijele godine, osobito u slučajevima rizičnog ponašanja učenika, gdje je bila važna stručna podrška socijalnih radnika.

Detaljnije izvješće o realizaciji školskog preventivnog programa dio je posebne dokumentacije socijalnog pedagoga i priložen je uz izvješće o radu škole tijekom školske godine 2024./2025.

Uz sve navedeno, u školi su se provodile i uobičajene zdravstvene aktivnosti:

- Sistematski pregledi prije upisa u prvi razred, kontrolni pregledi nakon sistematskih prema medicinskoj indikaciji, namjenski pregledi kao što je pregled učenika osmih razreda te pregledi na zahtjev ili prema situaciji (sportaši, prijem u učenički dom, promjena škole, organizirani odmor)
- Screeninzi: poremećaj vida na boje za učenike III. razreda
- Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK, te određivanje odgovarajućeg programa.
- Higijensko – epidemiološka zaštita se provodila kroz redoviti program cijepljenja učenika: I. i VIII. razred DI – TE pro adultis i POLIO, VI razred Hepatitis B (3 doze), VIII. razred HPV.

Tijekom ove školske godine naša je škola postala akreditirana ustanova u sklopu programa Erasmus+, čime smo dobili priliku za sustavno i dugoročno sudjelovanje u međunarodnim projektima mobilnosti i suradnje.

Kao glavne ciljeve Erasmus+ akreditacije, postavili smo:

- smanjenje izolacije učenika i poticanje njihove **veće** uključenosti u školski život i zajednicu
- jačanje digitalnih kompetencija, osobito kod učenika u ranjivijem položaju, kako bi svi imali jednake prilike za uspjeh u digitalnom okruženju
- veću primjenu načela održivosti u svakodnevnom školskom radu, kroz razvoj ekološke svijesti i odgovornog ponašanja

Ova akreditacija predstavlja važan korak u internacionalizaciji škole, ali i u unaprjeđenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada, osobito u područjima uključivosti, digitalne pismenosti i održivog razvoj i jača socijalne zaštitne čimbenike kod učenika.

## **SAVJETODAVNI RAD U ŠKOLSKOJ MEDICINI**

### **1. Praćenje rasta i razvoja**

- Redovite sistematske kontrole (visina, težina, vid, sluh, držanje tijela)
- Praćenje tjelesnog i psihomotornog razvoja
- Uočavanje odstupanja u razvoju i upućivanje na daljnje pretrage ili stručnjake

### **2. Profesionalna orijentacija**

- Procjena psihofizičkih sposobnosti učenika za odabir srednje škole ili zanimanja
- Individualno savjetovanje učenika i roditelja u vezi s izborom zanimanja
- Izdavanje liječničkih potvrda za upis u srednje škole ili posebne programe

### 3. Psihološko i emocionalno savjetovanje

- Podrška učenicima u suočavanju sa stresom, anksioznošću, pritiskom, lošim navikama
- Razgovori o poteškoćama u učenju, odnosima s vršnjacima i obitelji
- Uključivanje u mrežu podrške (pedijatar, psiholog, logoped, socijalna služba)

### 4. Prevencija ovisnosti i promicanje zdravlja

- Edukacija o štetnosti alkohola, duhana, droga i drugih sredstava ovisnosti
- Poticanje zdravih životnih navika – pravilna prehrana, tjelesna aktivnost, higijena
- Sudjelovanje u preventivnim projektima i radionicama

### 5. Procjena radne sposobnosti i školovanja po posebnom programu

- Davanje mišljenja o sposobnosti učenika za određene aktivnosti ili vrste nastave
- Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava za prilagodbu školovanja
- Upućivanje djece s teškoćama na daljnju dijagnostiku

### 6. Cjepni i epidemiološki nadzor

- Savjetovanje o važnosti cijepljenja i provođenje obaveznih cjepiva
- Praćenje zdravstvenog stanja učenika tijekom epidemija i zaraznih bolesti
- Edukacija učenika i roditelja o prevenciji zaraza

### 7. Savjetovanje roditelja

- Razgovori s roditeljima o zdravlju, ponašanju, razvoju i potrebama djeteta
- Usmjeravanje roditelja na stručnjake ili službe kada je to potrebno
- Suradnja sa školom u rješavanju problema učenika

## **V. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Učitelji i stručni suradnici imaju obvezu redovitog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja. Redovito stručno usavršavanje u školskoj godini 2024./2025. učitelji su realizirali na stručnim aktivima i seminarima, kroz kolektivno stručno usavršavanje u školi, usavršavanje izvan kolektiva te ostvarujući plan individualnog usavršavanja.

Naši učitelji redovito pohađaju stručna usavršavanja u organizaciji županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća za učitelje razredne nastave ili nastavnike pojedinih nastavnih predmeta. Isto tako, učitelji, stručni suradnici i ravnateljica redovito pohađaju stručna usavršavanja navedena u Katalogu stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Učitelji su redovito prisustvovali školskim stručnim vijećima. Održane su 3 tematske sjednice Učiteljskog vijeća, gdje su obrađene teme kolektivnog stručnog usavršavanja: Komunikacija s učenicima, Snažna komunikacija – snažan tim, Od nesporazuma do razumijevanja: Rješavanje sukoba dijalogom.

## VI. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 1. Rad Učiteljskog Vijeća

Protekle školske godine održano je dvanaest sjednica Učiteljskog vijeća. Učiteljsko vijeće redovito se održavalo radi predlaganja i razmatranja Godišnjeg plan i programa rada, praćenja njegove provedbe i ostvarivanja te analiziranja i vrednovanja stručno-pedagoškog djelovanja. Nadalje, donosile su se odluke o pojedinim pedagoškim mjerama, poticala se primjena suvremenih oblika i metoda rada u nastavi te se planiralo i surađivalo na realizaciji kulturno-javne djelatnosti škole. Na sjednicama Učiteljskog vijeća uspješno su realizirane četiri teme kolektivnog stručnog usavršavanja, a predavači su bili ravnateljica i stručna služba škole:

1. Stručna suradnica pedagoginja održala je predavanje za Učiteljsko vijeće fokusirajući se na ključne aspekte komunikacije s učenicima. Istaknula je važnost razumijevanja faktora koji mogu utjecati na ponašanje učenika, poput obiteljske situacije, slabog školskog uspjeha, metoda rada učitelja, različitih stilova učenja te nedostatka povezanosti s učiteljem. Predložila je strategije za reakciju na ometajuće ponašanja kao i primjenu pozitivnih pristupa disciplini koji omogućuju uspostavljanja odnosa između učitelja i učenika, a ne narušavanje tog odnosa. Naglasila je značaj neverbalnih signala u interakciji s učenicima, poput kontakta očima, gesta, korištenja prostora i držanja tijela, koji mogu pomoći u smirivanju situacije i stvaranju povoljnijeg okruženja. Ponudila je korisne tehnike za vođenje konstruktivnih razgovora s učenicima nasamo koji se suočavaju s poteškoćama, uključujući aktivno slušanje, empatiju i postavljanje otvorenih pitanja.

2. radionica – „Snažna komunikacija – snažan tim“

Ravnateljica Mirjana Faltis, provela je radionicu kolektivnog usavršavanja pod nazivom „Snažna komunikacija – snažan tim“. Radionica se sastojala se od dviju povezanih aktivnosti.

Prva aktivnost zahtijevala je da sudionici budu raspoređeni u parove, gdje je svaki par preuzeo podijeljene uloge. Jedna osoba bila je davatelj uputa, dok je druga osoba crtala. Davatelji uputa imali su zadatak voditi partnera kroz crtanje unaprijed zadane slike koristeći jasne, logične i razumljive upute, uz naglasak na strpljivost i preciznost u komunikaciji. S druge strane, osobe koje su crtale trebale su aktivno slušati bez prekidanja ili dodavanja osobnih pretpostavki te postavljati jednostavna i precizna pitanja kako bi bolje razumjele upute. Ciljevi ove aktivnosti bili su razvoj komunikacijskih vještina, razumijevanje i interpretacija informacija te jačanje suradnje.

U drugoj aktivnosti sudionici su morali prepoznati svoje kolege pomoću njihovih fotografija iz djetinjstva, a potom svakome od njih pridružiti unaprijed zadane pozitivne osobine. Cilj ove aktivnosti bio je poticanje

međusobne povezanosti, suradnje i komunikacije kroz zabavnu i opuštenu atmosferu, što je omogućilo sudionicima da bolje upoznaju svoje kolege i izgrade dublje međusobno razumijevanje.

Kao rezultat ove radionice, ostvareni su važni ishodi: jačanje timske kohezije, razvoj boljeg međusobnog razumijevanja te izgradnja pozitivnog timskog identiteta. Sudionici su kroz ove aktivnosti unaprijedili komunikacijske vještine, razvili međusobno povjerenje i uvažavanje, a radionica je doprinijela stvaranju opušteno i kreativne atmosfere.

3. Od nesporazuma do razumijevanja: Rješavanje sukoba dijalogom" – predavanje i radionica , ravnateljica i stručna služba

Ravnateljica Mirjana Faltis je održala uvodno predavanje na temu „Od nesporazuma do razumijevanja – Rješavanje sukoba dijalogom“, u kojem je naglasila kako je kvalitetna komunikacija temelj pozitivnih međuljudskih odnosa te uspješnog odgojno-obrazovnog procesa.

Tijekom predavanja istaknula je:

- zašto je dobra komunikacija važna,
- koji su njezini ključni elementi,
- koje su najčešće prepreke kvalitetnoj komunikaciji,
- načine kako te prepreke uspješno prevladati.

Poseban naglasak stavljen je na promatranje sukoba ne kao prijetnje, već kao prilike za osobni i profesionalni razvoj. Ravnateljica je sudionicima ponudila konkretne alate i strategije za konstruktivan pristup rješavanju sukoba.

U zaključnom dijelu predavanja, ravnateljica je potaknula učitelje na kontinuirani osobni razvoj, kao ključ kvalitetne komunikacije i profesionalnog napretka.

Nakon predavanja, učitelji su podijeljeni u tri radne skupine. Svaka je skupina imala podršku jednog stručnog suradnika koji je sudjelovao kao promatrač i motivator. Svakoj skupini dodijeljena je problemska situacija kojom su se trebali baviti. Zadatak skupina bio je:

- prepoznati slična iskustva iz vlastite prakse,
- otvoreno razgovarati o tim iskustvima,
- detektirati ključne probleme,
- ponuditi moguće načine djelovanja,
- procijeniti koji su pristupi bili uspješni, a koji nisu.

Po završetku rada u skupinama, predstavnici skupina iznijeli su zaključke, a nakon toga su i stručni suradnici dali svoj stručni osvrt i dodatne prijedloge.

Učiteljsko vijeće redovito je tijekom školske godine raspravljalo i odlučivalo o ključnim pedagoškim, organizacijskim i stručnim pitanjima vezanim uz odgojno-obrazovni rad škole. Sastanci su se održavali prema unaprijed utvrđenom godišnjem planu, a po potrebi i izvanredno.

Vijeće je analiziralo rezultate odgojno-obrazovnog rada u prethodnoj školskoj godini te je usvojilo Godišnji plan i program rada škole. Raspravljalo se o organizaciji nastave, planiranju stručnog usavršavanja, provedbi školskih projekata i izvanučioničke nastave. Posebna pažnja posvećena je učenicima s teškoćama, kao i učenicima s iznimnim postignućima, te su se razmatrali načini dodatne podrške i poticanja.

Učiteljsko vijeće bilo je uključeno i u analizu uspjeha učenika i njihovog vladanja nakon svakog obrazovnog razdoblja, a razmatralo je i prijedloge razrednih vijeća za nagrađivanje učenika, kao i za pedagoške mjere. Aktivno se raspravljalo o izazovima u odgojno-obrazovnom radu, poput problema izostanaka, vršnjačkih odnosa, discipline i suradnje s roditeljima.

Članovi Vijeća upoznavani su s aktualnostima iz Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te s novostima u kurikularnim dokumentima. Tijekom godine su se predstavljale i teme stručnog usavršavanja, uključujući one vezane uz inkluzivno obrazovanje, digitalne alate u nastavi, vrednovanje i planiranje nastave.

Također, Učiteljsko vijeće raspravljalo je o provođenju preventivnih programa i projekata u školi (npr. Abeceda prevencije, Zdrav za 5), kao i o provedbi Erasmus+ aktivnosti. Naglasak je stavljen na suradnju i zajedničko donošenje odluka koje pridonose razvoju pozitivne i poticajne školske klime.

Rad Učiteljskog vijeća bio je usmjeren na poboljšanje kvalitete nastave, veću uključenost učenika, profesionalni razvoj učitelja i jačanje partnerskih odnosa unutar škole.

## **2. Rad razrednih vijeća**

Razredna vijeća tijekom školske godine aktivno su sudjelovala u planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada unutar pojedinih razrednih odjela. Održavane su redovite

sjednice, a po potrebi i izvanredni sastanci, s ciljem pravodobnog reagiranja na potrebe učenika te osiguravanja kvalitetne i poticajne školske klime.

Na početku školske godine razredna vijeća usvojila su godišnje izvedbene kurikulare i razredne planove rada, usklađene s Godišnjim planom i programom škole. Tijekom godine razmatrana je uspješnost učenika, njihovo vladanje, pedagoške mjere, kao i konkretne mjere potpore za učenike u riziku od školskog neuspjeha.

Posebna pažnja posvećivala se učenicima s teškoćama u razvoju, kao i onima s izraženim talentima, kroz individualizirani pristup i suradnju s članovima stručne službe. Razredna vijeća pratila su i sudjelovanje učenika u školskim i izvanškolskim aktivnostima, projektima, natjecanjima i preventivnim programima.

Redovito su se analizirali izostanci, identificirali uzroci učestalog izostajanja i poduzimale mjere za smanjenje neopravdanih izostanaka, u suradnji s roditeljima i, prema potrebi, nadležnim institucijama. Također se raspravljalo o vršnjačkim odnosima, disciplinskim izazovima i mjerama za očuvanje pozitivnog razrednog ozračja.

U razmatranje su se uključivale i informacije iz profesionalne orijentacije učenika završnih razreda, kako bi se učenicima pružila odgovarajuća podrška u donošenju odluka o daljnjem obrazovanju.

Rad razrednih vijeća temeljio se na timskom pristupu, međusobnoj suradnji učitelja, razrednika, stručnih suradnika i roditelja, a sve u cilju dobrobiti učenika i ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva škole

### **3. Rad razrednika**

Svaki razrednik je glavni nositelj i realizator odgojno-obrazovnih zadaća. Redovito su se pripremali za ostvarivanje plana razrednog odjela i odgojnih zadataka s učenicima. Većina razrednika nastojala je tijekom satova razrednog odjela obrađivati motivirajuće teme, razvijati suradničke odnose, timski rad, toleranciju, empatiju te osigurati ugodnu razrednu klimu. Uz pravilno vođenje pedagoško-administrativne dokumentacije, razrednici su sudjelovali u kulturnim i društvenim aktivnostima škole, te se bavili zdravstvenom i socijalnom zaštitom učenika, kao i kvalitetnom suradnjom s roditeljima. Razrednici osmih razreda obavljali su poslove vezane uz profesionalnu orijentaciju učenika, odnosno savjetovanje roditelja i učenika o srednjim školama, informiranje o ključnim datumima i stavkama, pružanje pomoći pri donošenju odluka o budućem zanimanju te vođenje kroz cijeli postupak upisa.

Suradnja s roditeljima odvijala se uglavnom uspješno putem roditeljskih sastanaka, pismenih obavijesti, individualnih razgovora s razrednikom, stručnim suradnicima, ravnateljicom i predmetnim učiteljima. Većina razrednika profesionalno se pripremala za provedbu roditeljskih sastanaka kako bi roditeljima pomogli u primjeni učinkovitih odgojnih postupaka s djecom. Najčešći način realizacije roditeljskih sastanaka bio je kroz edukativne pedagoške radionice ili interaktivne prezentacije.

### **3. Rad stručnih suradnika**

Analizom godišnjeg plana i programa rada stručnih suradnika (knjižničara, pedagoga,

psihologa i socijalnog pedagoga), dnevnika rada i ostale dokumentacije utvrđeno je da je tijekom školske godine ostvarena većina planiranih zadataka i poslova. Svi stručni suradnici su, u suradnji s ravnateljicom, aktivno sudjelovali u samovrednovanju rada škole kako bi se planirao rad i razvoj škole u narednoj školskoj godini.

#### **4.1. Rad stručne suradnice pedagoginje**

Tijekom školske godine rad stručne suradnice pedagoginje bio je usmjeren na pružanje stručne podrške svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa, s naglaskom na unaprjeđenje uspješnosti učenika, razvoj kvalitetne suradnje među učiteljima, roditeljima i učenicima te stvaranje poticajne i uključive školske klime.

Poseban fokus stavljen je na savjetodavni i individualni rad s učenicima koji su imali teškoće u ponašanju, emocionalne probleme ili izraženije probleme s učenjem i školskim uspjehom. Kroz redovite razgovore i savjetovanja pružana im je podrška u razumijevanju vlastitih ponašanja, razvijanju odgovornosti, poboljšavanju odnosa s vršnjacima i nastavnicima te u razvijanju pozitivnog stava prema školi i učenju. Rad se temeljio na načelima povjerenja, nenametljivosti i stručne podrške, uz stalnu suradnju s razrednicima i roditeljima.

Osim individualnog rada, provodile su se i grupne aktivnosti s učenicima, koje su bile usmjerene na jačanje međusobne suradnje, nenasilne komunikacije, razvijanje empatije i samoregulacije, osobito u razredima s izraženijim razvojnim i ponašajnim izazovima. Grupni rad obuhvaćao je i aktivnosti usmjerene na podizanje razine motivacije za učenje, osobnu odgovornost te razvijanje osjećaja pripadnosti školskom okruženju.

U okviru međuinstitucionalne suradnje, ostvarena je kontinuirana suradnja s liječnicima školske medicine radi praćenja zdravstvenog i psihofizičkog stanja učenika, kao i s Centrom za socijalnu skrb u slučajevima kada je bilo potrebno uključiti dodatnu stručnu podršku i zaštitne mehanizme za učenike u rizičnim situacijama. Suradnja je obuhvaćala zajedničko planiranje intervencija, uključivanje roditelja te pravovremenu razmjenu informacija s ciljem zaštite prava i dobrobiti djeteta.

Tijekom cijele školske godine provedeni su brojni savjetodavni razgovori s roditeljima, s ciljem informiranja, usmjeravanja i podrške u rješavanju odgojnih izazova, školskih teškoća i specifičnih situacija koje su utjecale na učenikovo funkcioniranje. Savjetovanja su bila važan dio prevencije školskog neuspjeha, ali i alat za jačanje roditeljske kompetencije i suradničkog odnosa između škole i obitelji. Uz to, održavane su radionice za roditelje na teme relevantne za odgoj i obrazovanje djece, s ciljem pružanja dodatnih znanja i alata za uspješno roditeljstvo te poticanja aktivne uključenosti roditelja u školske aktivnosti. Savjetodavni rad obuhvaćao je i redovite razgovore i konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima u školi, vezano uz pristupe u radu s pojedinim učenicima, strategije za poboljšanje učioničke klime te načine dodatne podrške učenicima s posebnim potrebama. Posebna pažnja posvećena je pravovremenoj detekciji i zajedničkoj raspravi o problemima u radu, neprimjerenom ponašanju i potrebi za stručnim intervencijama.

Pedagoginja je sudjelovala u radu razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća, gdje je redovito iznosila pedagoške analize, prijedloge i preporuke te sudjelovala u donošenju odluka važnih za funkcioniranje škole. Njezin je rad bio usmjeren na osiguravanje jednakih mogućnosti za sve učenike, promicanje uključenosti i podrške razvoju svakog pojedinca.

Tijekom godine proveden je upis učenika u prvi razred osnovne škole, pri čemu su obavljani razgovori s roditeljima i prikupljena potrebna dokumentacija. Pedagoginja je predsjednica stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece te je sudjelovala u organizaciji dodatnih pregleda i procjena kada je to bilo potrebno. U skladu s nalazima i preporukama, izrađena su stručna mišljenja o potrebi za uključivanje učenika u primjereni program obrazovanja, uvođenje pomoćnika u nastavi te organizaciju nastave u kući za učenike sa zdravstvenim teškoćama.

Stručna suradnica bila je uključena u izradu godišnjeg plana i programa rada škole, sudjelovala je u izradi školskog kurikulumu te u oblikovanju planova rada na razini razreda i stručnih aktivita.

Također, pedagoginja je bila aktivno uključena u pripremu i pisanje projekata, uključujući prijavu škole za Erasmus+ akreditaciju. U sklopu tog procesa definirani su prioriteti škole, među kojima su bili smanjenje izolacije učenika, jačanje digitalnih kompetencija, osobito kod ranjivih skupina, te veća primjena načela održivog razvoja u svakodnevnom radu.

Uz sve navedeno, pedagoginja je pratila broj učenika, njihovo raspoređivanje i upise, izrađivala pedagoške analize te sudjelovala u planiranju i formiranju razrednih odjela, vodeći računa o optimalnoj raspodjeli učenika prema njihovim potrebama, broju učenika u razredima te drugim organizacijskim uvjetima škole.

Pored toga, stručna suradnica aktivno je sudjelovala u organizaciji i provedbi školskih kulturnih i javnih događaja. Njezin doprinos bio je vidljiv u planiranju, pripremi i provođenju aktivnosti koje doprinose jačanju zajedništva među učenicima. Time se dodatno poticala socijalizacija učenika i njihovo aktivno uključivanje u život škole. Pedagoginja je bila sudionik projekta Friendszona, koji se fokusira na razvoj socijalnih vještina, prevenciju ovisnosti i jačanje otpornosti kod mladih. Kroz ovaj projekt provedene su brojne aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti o važnosti mentalnog zdravlja i prevenciju rizičnih ponašanja.

#### **4.2. Rad stručne suradnice knjižničarke**

U okviru Plana i programa rada stručni suradnik knjižničar obavljao je tijekom protekle školske godine odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničku djelatnost i informacijsko-referalne poslove te sudjelovao u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole. Odgojno-obrazovna djelatnost obuhvaćala je neposredan rad s djecom te suradnju s učiteljima, ostalim stručnim suradnicima i ravnateljicom. U okviru stručno-knjižničke djelatnosti stručni suradnik knjižničar obavljao je poslove odabira, nabave, obrade, zaštite te posudbe knjižnične građe. Tijekom protekle školske godine stručni suradnik knjižničar sudjelovao je u organizaciji i realizaciji kulturne i javne djelatnosti koja se provodila u školi. Radi uspješne realizacije stručni suradnik knjižničar sudjelovao je u radu Učiteljskog vijeća surađivao s ostalim knjižnicama te se permanentno usavršavao.

#### **4.3. Rad stručne suradnice psihologinje**

Tijekom izvještajnog razdoblja stručna suradnica psihologinja provodila je niz aktivnosti usmjerenih na unaprjeđenje psihološkog zdravlja učenika, podršku roditeljima i učiteljima te unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. U okviru savjetodavnog rada s učenicima provodila su se individualna i grupna savjetovanja vezana uz poteškoće u učenju, probleme u ponašanju, emocionalne teškoće, poteškoće prilagodbe i razvijanje socijalnih vještina, pri čemu je posebna pažnja bila usmjerena na prevenciju nasilja među učenicima i poticanje tolerantne i

podržavajuće razredne klime. U području savjetodavnog rada s roditeljima održani su individualni razgovori i konzultacije s ciljem jačanja roditeljskih kompetencija, rješavanja odgojnih dilema te pružanja podrške obiteljima učenika s poteškoćama u razvoju i učenju, uz davanje smjernica za stvaranje poticajnog obiteljskog okruženja i razvijanje djetetove samostalnosti. Kroz savjetovanja i suradnju s učiteljima pružana je stručna podrška u radu s učenicima s teškoćama, uočavanju emocionalnih i razvojnih potreba učenika, prevenciji konflikata te razvijanju inkluzivnih metoda rada, a psihologinja je sudjelovala u izradi i provedbi individualiziranih obrazovnih planova te pratila njihovu učinkovitost. U području profesionalne orijentacije provodila su se psihološka testiranja učenika viših razreda, radionice o donošenju odluka i planiranju karijere te savjetovanja učenika i roditelja o nastavku obrazovanja. Posebnu ulogu imala je u procesu upisa u prvi razred kroz razgovore s djecom i roditeljima, psihološku procjenu spremnosti za školu te usmjeravanje roditelja u daljnje postupke u slučajevima učenih teškoća. Rad s darovitim učenicima obuhvaćao je identifikaciju darovitosti putem testiranja, opažanja i razgovora te uključivanje darovitih učenika u dodatne programe, radionice i projekte kako bi razvili svoje potencijale. Psihologinja je aktivno sudjelovala u provedbi projekata i preventivnih programa, posebice onih usmjerenih na mentalno zdravlje, razvoj emocionalne pismenosti, digitalnu sigurnost, prevenciju ovisnosti i izgradnju pozitivnih socijalnih odnosa. Na razini škole uključivala se u rad stručnih i učiteljskih vijeća, prezentirala stručne teme, provela analize školskog uspjeha, socioemocionalne klime i pojavnosti neželjenih oblika ponašanja, a dobiveni rezultati korišteni su za izradu preporuka i planiranje novih aktivnosti. Rad stručne suradnice psihologinje tijekom godine bio je usmjeren na cjelovit razvoj učenika, osiguravanje uvjeta za inkluzivno i poticajno školsko okruženje te jačanje suradnje s roditeljima, učiteljima i vanjskim institucijama.

#### **4.4. Rad stručnog suradnika socijalnog pedagoga**

- ***Izrada Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikulumu te Školskog preventivnog programa***

Socijalni pedagog je aktivno sudjelovao u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu. Također je bio voditelj Školskog preventivnog programa nastojeći ga uskladiti s ciljevima škole i potrebama učenika.

- ***Individualni rad s učenicima***

Socijalni pedagog je provodio individualni rad s pojedinim učenicima kako bi pružio podršku u rješavanju osobnih, socijalnih i emocionalnih problema. Koristio se različitim metodama i tehnikama za pomoć učenicima u razumijevanju i upravljanju svojim emocijama, poboljšanju socijalnih vještina i razvijanju pozitivnih obrazaca ponašanja. Također je pomagao učenicima u izgradnji strategija za suočavanje s problemima poput bullyinga, obiteljskih problema ili akademskih pritisaka. Redovito je pratio napredak učenika i prilagođavao pristupe kako bi se osiguralo optimalno rješenje za njihove specifične potrebe

- ***Grupni rad s učenicima (provođenje radionica u razrednim odjelima)***

Tijekom cijele školske godine, socijalni pedagog je redovito provodio radionice u razrednim odjelima. Fokus je bio na prevenciji rizičnih ponašanja poput ovisnosti. Radionice s ovom tematikom su se uglavnom provodile u višim razrednim odjelima. S nižim razredima provodio je aktivnosti iz Kurikula razvoja otpornosti „Rescur: na valovima“.

- ***Sudjelovanje na kulturnim i javnim događanjima u školi te obilježavanje važnih datuma***

Socijalni pedagog je redovito sudjelovao u organizaciji i realizaciji kulturnih i javnih aktivnosti škole te obilježavanju važnih datuma. Prigodnim radionicama obilježio je Mjesec borbe protiv ovisnosti.

- ***Nacionalni ispiti***

Socijalni pedagog je bio kooridantor Nacionalnih ispita te je aktivno sudjelovao u njihovoj organizaciji i provedbi, osiguravajući da svi potrebni koraci budu provedeni u skladu s propisima i

standardima.

- **Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda**

Tijekom cijele školske godine, socijalni pedagog je kontinuirano vodio brigu o profesionalnom usmjeravanju učenika osmih razreda. Svakodnevno ih je obavještavao o novostima vezanim uz postupak upisa u srednje škole. Također je bio u stalnom kontaktu s razrednicima i roditeljima učenika osmih razreda, pružajući im relevantne informacije o postupku upisa. U suradnji s vanjskim institucijama je organizirao profesionalno usmjeravanje pojedinih učenika kojima je isto bilo potrebno.

- **Pregledavanje dokumentacije (vođenje e-dnevnika)**

Socijalni pedagog je redovito pregledavao pedagošku dokumentaciju te redovito i pravilno unošenje podataka u e-dnevnik te o istome pružao povratne informacije učiteljima i razrednicima.

- **Prisustvovanje na roditeljskim sastancima te održavanje radionica za roditelje**

Suradnja s roditeljima odvijala se na dnevnoj razini radi prevencije ili rješavanja odgojno-obrazovnih problema učenika te drugih važnih situacija. Socijalni pedagog je prisustvovao roditeljskim sastancima te u sklopu njih održao radionice za koje su roditelji pokazali interes.

- **Sudjelovanje i vođenje sjednica učiteljskog i razrednih vijeća**

Socijalni pedagog je aktivno sudjelovao na sjednicama učiteljskog i razrednih vijeća, osiguravajući da se svi aspekti školskog života pravilno rasprave i usmjere prema poboljšanju obrazovnog procesa. Održao je jednu temu stručnog usavršavanja pod nazivom „Slika o sebi: Samopoštovanje i samopouzdanje“.

- **Suradnja s vanjskim institucijama**

Socijalni pedagog je kontinuirano surađivao s relevantnim vanjskim institucijama kako bi se osigurala sveobuhvatna podrška učenicima i obiteljima (Centar za socijalnu skrb, Policijska uprava, Upravni odjel, Zavod za javno zdravstvo, Školska medicina).

- **Suradnja s roditeljima**

Socijalni pedagog je redovito komunicirao s roditeljima o odgojno-obrazovnim problemima i napretku djece. Organizirao je radionice za roditelje kako bi ih educirao o važnim temama vezanim uz razvoj i obrazovanje djece te pružio savjete o prevenciji i rješavanju problema.

- **Samovrednovanje rada škole**

Socijalni pedagog je aktivno sudjelovao u procesu samovrednovanja rada škole kako bi se osigurala kontinuirana poboljšanja u obrazovnom procesu i općoj funkcionalnosti škole. Analizirao je povratne informacije od učenika, roditelja i učitelja te rezultate predstavio na Učiteljskom vijeću. Svi prikupljeni podaci analizirani su kako bi se identificirale snage i slabosti u radu škole te predložile konkretne mjere za poboljšanje i optimizaciju pedagoških praksi.

## 5. Rad Školskog odbora

Redoviti rad Školskog odbora odvijao se kroz održanih 11 sjednica u starom sazivu i 9 sjednica u novom sazivu. Novi Školski odbor konstituiran je 26.4.2025. godine i traje do 25.4.2029. godine. Na sjednicama je ovaj organ upravljanja razmatrao i odlučivao o pitanjima usklađenima s njegovim zakonskim ovlastima. Odlučivalo se o sljedećem: imenovani su novi članovi Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća zbog prestanka mandata dosadašnjim članovima, dana je suglasnost na 3. rebalans Financijskog plana za 2024.godinu, zasnivanju radnih odnosa, usvojeni su Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024., Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025., Godišnji plan i program rada, Školski razvojni plan za školsku godinu 2024./2025., usvojen je Financijski plan za 2025. godinu, dana je suglasnost na Plan nabave za 2025.godinu, I., II. i III. Izmjene i dopune Plana nabave za 2025., razmatralo se i odlučivalo o prigovorima roditelja, dane su suglasnosti za zapošljavanje po raspisanim natječajima

i prestanke ugovora o radu, dane su suglasnosti na postupke nabave, Sigurnosne mjere u školi (Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, Osnovne mjere razine sigurnosti u školama), dana je suglasnost na postupak javne nabave "Rekonstrukcija instalacija vodovoda i odvodnje" JN 01., dana je suglasnost na Financijsko izvješće za 2024., dana je suglasnost na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Osnovne Škole Josipa Kozarca, Lipovljani i Popis dokumentarnog gradiva Osnovne škole Josipa Kozarca, Lipovljani s rokovima čuvanja, dana je suglasnosti na I. izmjene i dopune Plana nabave za 2025. godinu, Kućni red Osnovne škole Josipa Kozarca, Lipovljani, na otpis knjižnične građe iz fonda školske knjižnica, na Izvršenje financijskog plana za 2024. Godinu, na odluku o odabiru u postupku javne nabave radova „Rekonstrukcija instalacija vodovoda i odvodnje“ JN 01., suglasnosti na sklapanje ugovora za radove "Rekonstrukcija instalacija vodovoda i odvodnje" JN 01., na Procjenu rizika i Plan sigurnosti škole, na privremeni prestanak rada Područne škole Kozarice, na Financijsko izvješće od 1.1.2025.-30.6.2025.godine, na Izvršenje plana proračuna za razdoblje 1.1.-30.6.2025 suglasnosti na nadopunu satnice stručnog suradnika socijalnog pedagoga nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih do punog radnog vremena na neodređeno vrijeme. Školski odbor se bavio i svim ostalim poslovima važnim za organizaciju cjelokupnog rada škole.

## 6. Rad Vijeća roditelja

U školskoj godini 2024./2025. održane su tri sjednice Vijeća roditelja.

Na prvoj sjednici konstituirano je Vijeće roditelja, izabrani su predsjednik i zamjenik predsjednika koji su preuzeli obvezu vođenja sjednica. Razmatrano je i usvojeno Izvješće o radu škole u školskoj godini 2024./2025., Godišnji plan i program rada, Školski kurikulum te Razvojni plan za školsku godinu 2024./2025. Donesen je i plan rada Vijeća roditelja. Raspravljalo se o aktivnostima planiranim Godišnjim planom i programom te Kurikulumom škole.

Na drugoj sjednici Vijeća roditelja, gospođa **Marijana Musij** jednoglasno je izabrana (12 glasova) za predstavnicu Vijeća roditelja u Školski odbor za mandatno razdoblje od 26. travnja 2025. do 25. travnja 2029. godine. Ravnateljica je predstavila izmjene Kućnog reda škole, s naglaskom na sigurnosne mjere i prevenciju neprihvatljivih ponašanja. Roditelji su jednoglasno usvojili Kućni red. U sklopu sjednice održano je i predavanje te radionica „*Dobra komunikacija – ključ uspjeha*“ koje je vodila ravnateljica Mirjana Faltis. Posebno je istaknuta važnost kvalitetne komunikacije između roditelja i učenika te između roditelja i učitelja. Radionica je praktično prikazala značaj jasnog izražavanja, aktivnog slušanja, strpljenja i suradnje pri zajedničkom rješavanju zadataka.

Na trećoj sjednici ravnateljica Mirjana Faltis podnijela je izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima na kraju nastavne godine. Naglasila je prava roditelja vezana uz mogućnost podnošenja zahtjeva u slučaju nezadovoljstva ocjenom iz pojedinog predmeta ili ocjenom iz vladanja. Roditelji su informirani o rokovima dopunskog rada te mogućim popravnim ispitima. Posebno su istaknuti izvrsni rezultati učenika na natjecanjima i smotrama, prikazani u PPT prezentaciji. Ravnateljica je izvijestila roditelje i o realizaciji Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikuluma te Školskog razvojnog plana. Sve planirane aktivnosti u potpunosti su ostvarene, osim organizacije besplatnog ljetovanja za učenike 4. razreda, koje je prethodnih godina provodila SMŽ u suradnji sa Splitsko-dalmatinskom županijom. Posebno zanimljiva aktivnost bila je suradnja s učenicima i mentorima iz triju škola iz Rumunjske, koji su gostovali u

našoj školi i sudjelovali u zajedničkim aktivnostima vezanim uz STEM, ekologiju i mentalno zdravlje

Tijekom godine zasjedao je Školski odbor, održane su tri sjednice Vijeća roditelja, a rad Učiteljskih i Razrednih vijeća odvijao se prema planu i u skladu s potrebama škole.

U području unaprjeđenja rada škole ističe se provedba projekta rada s darovitim učenicima te aktivnosti u okviru Erasmus akreditacije, koja obuhvaća trogodišnji plan usmjeren na razvoj digitalnih kompetencija, ekologiju i mentalno zdravlje učenika.

Paralelno se kontinuirano radilo na uređenju učionica i kabineta. Tijekom ljetnih mjeseci započete i veći infrastrukturni radovi – izmjena vodovodne mreže i uređenje sanitarnih čvorova u matičnoj školi, kao i energetska obnova Područnih škola Nova Subocka i Piljenice.

Na području sigurnosti izrađeni su sigurnosni planovi koji sadrže procjenu prijetnji, ranjivosti i rizika za matičnu i sve područne škole. Dokumentacija je dostavljena na uvid nadležnoj osobi u Ministarstvu unutarnjih poslova, a planirano je i održavanje sastanka sigurnosnog tima kako bi se članovi upoznali sa sadržajem dokumenta te dali svoju suglasnost za predviđena postupanja.

Samovrednovanje rada škole provedeno je putem anketa među učenicima i roditeljima. Rezultati su predstavljeni na sjednici kroz PPT prezentaciju. Zaključeno je da su postignuti rezultati zadovoljavajući, ali ujedno pokazuju i smjer u kojem je nužno dodatno unapređivati rad škole.

## **7. Rad administrativno-tehničke službe**

Tijekom školske cijele godine, rad ove službe bio je usmjeren na obavljanje pravnih, administrativnih i kadrovskih poslova. Uključivao je izdavanje službenih školskih dokumenata, pripremu i pružanje statističkih podataka i izvješća te vođenje personalne evidencije. Izrađivan je financijski plan te periodična i godišnja financijska izvješća, sudjelovalo se u izradi plana godišnjih odmora. Kontroliralo se blagajničko poslovanje i materijalno knjigovodstvo, pratila se realizacija adaptacijskih radova, a posebna pažnja posvećivana je realizaciji materijalnih prava djelatnika prilikom izrade plaća i ostalih radničkih potraživanja. Svi poslovi bili su planirani i realizirani unutar zadanih rokova.

Administrativno-tehnička služba škole tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano je pružala podršku odgojno-obrazovnom procesu i svakodnevnom radu škole. Služba je obavljala sve administrativne zadatke vezane uz vođenje školske dokumentacije, evidenciju učenika i zaposlenika, pripremu i distribuciju dopisa, zapisnika i službenih obavijesti. Također je koordinirala i podržavala organizaciju školskih događanja, sastanaka Vijeća roditelja i stručnih vijeća, te surađivala s vanjskim institucijama i roditeljima u rješavanju upita i zahtjeva.

U tehničkom dijelu služba je osiguravala uredno funkcioniranje školske infrastrukture, održavanje prostorija, kontrolu potrošnog materijala, brigu o uredskom i školskom inventaru te tehničku podršku nastavnicima i stručnim suradnicima. Aktivno je sudjelovala u pripremi i provedbi upisa u prvi razred, evidenciji prisutnosti učenika i učitelja, kao i u organizaciji školskih prijevoznih i prehrambenih usluga.

Služba je svojim radom osiguravala pravovremenu i kvalitetnu administrativnu i tehničku podršku svim segmentima školskog rada, doprinoseći nesmetanom odvijanju nastave i sigurnom, urednom i organiziranom školskom okruženju.

## 8. Rad ravnateljice škole

Ravnateljica škole tijekom ove školske godine kontinuirano je vodila sve aktivnosti škole usmjerene na kvalitetan odgojno-obrazovni proces, sigurnost i dobrobit učenika, te podršku zaposlenicima i roditeljima. U svom radu ravnateljica je koordinirala i nadzirala organizaciju nastave u skladu s važećim kurikulumom i odlukama Ministarstva, osiguravala uvjete za provedbu planiranih nastavnih programa te poticala kontinuirano stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika. Poseban naglasak stavljen je na razvoj međusobne suradnje između učitelja, stručnih suradnika, roditelja i lokalne zajednice, s ciljem jačanja partnerskog odnosa škole i obitelji te stvaranja poticajnog i sigurnog školskog okruženja za sve učenike.

Ravnateljica je aktivno sudjelovala u organizaciji upisa učenika u prvi razred, koordinirala sve potrebne aktivnosti vezane uz prikupljanje dokumentacije, procjenu spremnosti djece za školu i komunikaciju s roditeljima, uz pravovremeno rješavanje eventualnih izazova i upita. Tijekom godine nadzirala je provedbu Kućnog reda škole, s posebnim naglaskom na sigurnosne protokole, prevenciju neprihvatljivih ponašanja učenika i zaštitu njihove dobrobiti. Također je inicirala i sudjelovala u organizaciji različitih preventivnih i edukativnih programa, predavanja i radionica za učenike i roditelje, s ciljem razvoja socijalnih vještina, emocionalne pismenosti, digitalne sigurnosti i prevencije nasilja.

U svom radu ravnateljica je nadzirala i administrativno-tehnički rad škole, uključujući vođenje dokumentacije, organizaciju prijevoza učenika, prehrambenih usluga i svakodnevnog funkcioniranja škole. Redovito je koordinirala suradnju s vanjskim institucijama, lokalnom zajednicom i roditeljima te osiguravala pravovremeno informiranje i transparentnost u radu škole. Aktivno je sudjelovala na sjednicama Školskog odbora i Vijeća roditelja, predstavljajući izvješća, planove i prijedloge za unaprjeđenje rada škole te poticala uključivanje svih dionika u donošenje odluka.

Tijekom školske godine ravnateljica je posebno vodila računa o osobnom razvoju kroz permanentno i stručno usavršavanje na županijskim aktivima te državnim stručnim skupovima ravnatelja kao i profesionalnom i motivacijskom razvoju ostalih zaposlenika, organizirajući redovite konzultacije, stručna usavršavanja i team-building aktivnosti. Posebnu pažnju posvetila je prepoznavanju i podršci darovitim učenicima, učenicima s teškoćama u razvoju, kao i učenicima koji zahtijevaju dodatnu pažnju u učenju ili socijalnoj integraciji. Ravnateljica je nadzirala provedbu individualiziranih obrazovnih planova i surađivala sa stručnim suradnicima kako bi se svaki učenik mogao razvijati u skladu sa svojim sposobnostima.

Tijekom cijele godine ravnateljica je osiguravala aktivnu komunikaciju i partnerski odnos s roditeljima, održavala predavanja i radionice o važnosti suradnje, kvalitetnoj komunikaciji i uključivanju roditelja u odgojno-obrazovni proces. Pritom je poticala otvorenu raspravu i kritičko razmišljanje, prikupljala prijedloge i inicijative roditelja te ih uključivala u planiranje i unaprjeđenje rada škole.

Rad ravnateljice tijekom školske godine bio je usmjeren na kontinuirano unaprjeđenje kvalitete nastave, osiguranje sigurnog i poticajnog školskog okruženja, podršku učenicima i zaposlenicima, te jačanje partnerstva s roditeljima i lokalnom zajednicom. Aktivnim vođenjem i koordinacijom svih školskih aktivnosti, ravnateljica je doprinijela uspješnom odvijanju nastave, organizaciji školskih projekata i događanja, kao i postizanju kvalitetnih rezultata u odgojno-obrazovnom radu škole.

## 9. Rad razrednih vijeća

Redovita razredna vijeća održana su prije početka nove školske godine u svrhu planiranja Školskog kurikuluma i usvajanja kalendara rada nove nastavne godine te na kraju nastavne godine kako bi se analizirao uspjeh i vladanje svih učenika na kraju školske godine. Održane su i izvanredne sjednice Razrednih vijeća radi praćenja učenika koji se školuju po primjerenom obliku obrazovanja, analiziranja psihičkog i fizičkog zdravlja učenika te donošenja pedagoških mjera za pojedine učenike. Svi zapisnici provedenih razrednih vijeća dostupni su u e- Dnevniku. Svaki razrednik unosi zapisnik za svoj razred.

## VII. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA, ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

Nastavni planovi i programi u svim nastavnim predmetima i svim razrednim odjelima redovne nastave realizirani su u potpunosti kao i u izbornoj nastavi.

Dopunska nastava je organizirana iz matematike, engleskog jezika i hrvatskog jezika za učenike u razrednoj nastavi te iz matematike, fizike, kemije, hrvatskog i engleskog jezika za učenike u predmetnoj nastavi, a ostvarivala se kontinuirano, prema individualnim potrebama učenika. Dodatni rad ostvaren je za učenike od I.-IV. razreda iz matematike, hrvatskog jezika te prirode i društva.

Dodatni rad za učenike od V.-VIII. razreda realiziran je iz matematike, engleskog jezika, hrvatskog jezika, geografije, povijesti, informatike i vjeronauka.

Izvanastavne aktivnosti bile su organizirane i djelovale su na sljedeći način:

- za učenike od I.-IV. razreda u matičnoj školi realizirane su: Mali istraživači, Mala pričaonica, Recitatorska skupina, Glazbeno-scenska skupina, Glazbena radionica, Nogomet, Eko skupina, Ukrajinska kreativna radionica, Mali robotičari.

- u područnim školama vođeni su: Kreativna radionica (PŠ Kozarice), Likovna skupina (PŠ Kralljeva Velika), Plesna skupina, Mali znanstvenici (PŠ Piljenice), Glazbena skupina, Kreativna skupina, Zgodionica (PŠ Nova Subocka), Likovna radionica, Mali ekolozi, Pikado (PŠ Stara Subocka).

- za učenike od V.-VIII. razreda organizirane su i djelovale su izvanastavne aktivnosti:

Dramsko-literarna skupina, Novinarska skupina, Klub kreativnih čitatelja, Kreativna radionica, Vjeronaučno-kreativna skupina, Veliki pjevački zbor, Nogomet, Rukomet, Ženski futsal, Badminton, Eko skupina, Pikado, Drotarstvo, Fizički teatar, Fotografi, Foto-filmska skupina, Glazbena radionica, Likovna skupina, Promet, Soroban, Učenička zadruga (mali dizajneri, kreativna skupina), Crveni križ, Vrtlari, Robotika, STEM istraživači, Mali robotičari, Mladi tehničari, Visoka tehnologija u službi čovjeka - dron, Visoka tehnologija u službi čovjeka: 3D Printer, Znanost u službi čovjeka

Ukupan broj učenika na kraju školske godine 2024./2025. u OŠ Josipa Kozarca Lipovljani iznosi ukupno 295 učenika, od čega je 255 učenika u matičnoj školi, te 40 učenika u područnim školama. U matičnoj školi je ukupno 13 razrednih odjeljenja, a u područnim školama nalazi se ukupno 8 razrednih odjeljenja.

Broj učenika s rješenjem o primjerenom obliku obrazovanja na kraju školske godine iznosi 29, od

kajih se 13 učenika školuje po redovitom program uz individualizirane postupke, te 16 učenika po redovitom program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Jedna učenica se školovala uz potporu pomoćnika u nastavi.

U prvi razred školske godine 2025./2026. upisano je ukupno 24 učenika, od čega 16 učenika u matičnoj školi, te 8 učenika u područnim školama.

Srednje ocjene po razredima:

|                  |                  |                  |                  |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1. razred – 4,96 | 2. razred – 4,63 | 3. razred – 4,61 | 4. razred – 4,58 |
| 5. razred – 4,30 | 6. razred – 3,93 | 7. razred – 4,14 | 8. razred – 4,13 |

Najvišu srednju ocjenu u predmetnoj nastavi ima 8.b – 4.64.

Ukupna srednja ocjena razredne nastave iznosi 4.86, a predmetne nastave 4.13.

U razrednoj nastavi ukupno je 102 učenika završilo razred s odličnim uspjehom, 25 s vrlo dobrim i 1 s dobrim uspjehom. U predmetnoj nastavi 61 učenik završio je razred s odličnim uspjehom, 67 s vrlo dobrim, 24 s dobrim uspjehom. Petanaest učenika je upućeno na dopunski rad. Niti jedan učenik nije upućen je na popravni ispit. Dobro vladanje ima izrečeno 15 učenika, dok 4 učenika ima izrečeno loše vladanje.

Na kraju nastavne godine evidentiran je ukupno 7583 izostanak u razrednoj nastavi, a u predmetnoj 16.446. Neopravdanih izostanaka evidentirano je u petom, sedmom i osmom razredu. Ove školske godine izrečeno je šesnaest pedagoških mjera, od čega deset opomena, pet ukora i jedan strogi ukor. U razrednoj nastavi izrečene su 74 pohvale te 4 nagrade, a u predmetnoj nastavi 60 pohvala te 34 nagrade.

## **VIII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH MATERIJALNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

### **1.5. Plan obnove i adaptacije**

Kako bi poboljšali materijalne uvjete i time još više unaprijedili kvalitetu odgojno-obrazovnog rada i motiviranost zaposlenika potrebno je izvesti sljedeće:

U **matičnoj školi** početkom školske godine 2025./2026. planirana je završna faza izmjene vodovodnih instalacija u cijeloj školskoj zgradi i sportskoj dvorani, uređenje svih sanitarnih čvorova te postavljanje podnih pločica u hodniku sportske dvorane.

Nakon navedenih radova potrebno je obojiti zidove u svim hodnicima škole, holu i sportskoj dvorani, nabaviti novi garderobni namještaj za hodnike te zamijeniti dotrajala vrata učionica.

Ovisno o financijskim mogućnostima, u planu je i uređenje učionica razredne nastave: krečenje i oslikavanje zidova te nabava novog namještaja. Predviđena je i nabava klima-uređaja za učionice u kojima još nisu postavljeni, kao i zamjena dotrajalih trakastih zavjesa.

Izrađen je idejni plan nadogradnje škole, a u tijeku je postupak ishođenja suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Nakon toga pristupilo bi se izradi izvedbenog projekta. Planirana nadogradnja iznosila bi maksimalno 524,23 m<sup>2</sup>, čime bi se stvorili prostorni uvjeti za uvođenje cjelodnevne nastave u skladu s propisanim pedagoškim standardima.

Također je u planu izgradnja novog parkirališta, uređenje vanjskog sportskog igrališta i prilaza školi, no realizacija tih zahvata ovisit će o financijskim mogućnostima Općine Lipovljani i Sisačko-moslavačke županije.

U okviru Poziva „Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i razvoj Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području“, škola je kandidirala projekt „Istražujući raSTEMo / Explore and grow with STEM“, čije će se aktivnosti provoditi najmanje još četiri godine. U tom razdoblju planirano je daljnje uređenje školskog arboretuma, uključujući obogaćivanje postojećeg prostora i uvođenje novih STEM sadržaja.

U školskom parku predviđeno je kontinuirano uređenje postojećeg biljnog fonda te sadnja novog drveća. Također je planirana izrada idejnog projekta uređenja dijela zelene površine uz bočni ulaz u školu, s postavljanjem staza i klupa te sadnjom drveća. Realizacija ovog projekta također će ovisiti o raspoloživim financijskim sredstvima.

**Područna škola Kozarice** od ove godine ima status mirovanja zbog malog broja učenika. Unatoč tome, planirana je energetska obnova zgrade, koja uključuje toplinsku izolaciju krova i fasade. Školsko dvorište potrebno je redovito čistiti te provoditi održavanje i prokopavanje kanala za slivne vode radi sprječavanja zadržavanja oborinskih voda.

**Područna škola Kraljeva Velika** zahtijeva izmjenu krovišta i postavljanje nove fasade, što će se realizirati sukladno suvlasničkom dogovoru i financijskim mogućnostima Općine Lipovljani i Sisačko-moslavačke županije. Zgradu je potrebno kontinuirano održavati, a planirano je i daljnje uređenje okoliša škole, uključujući dječje igralište i školsku ogradu.

**Područna škola Nova Subocka** nalazi se u završnoj fazi energetske obnove zgrade, s naglaskom na toplinsku izolaciju krova i fasade. U okviru projekta do sada su zamijenjena rasvjetna tijela. U sklopu uređenja školskog dvorišta planira se sadnja drveća te nabava drvenih klupa i stolova za boravak na otvorenom.

**Područna škola Stara Subocka** u dobrom je građevinskom stanju. Potrebno je redovito održavanje, osobito bojanje učionica i hodnika. U planu je i uređenje školskog vrta, što uključuje izradu visokih gredica, postavljanje vrtne ograde, izgradnju kompostišta te oblikovanje cvjetnjaka od prirodnih materijala. U **Područnoj školi Piljenice** planira se završetak radova na energetske obnovi zgrade, koji obuhvaćaju toplinsku izolaciju krova, fasade i poda. Dosadašnji stan učiteljice u prizemlju, koji je trenutačno prazan, potrebno je prenamijeniti u funkcionalne školske prostorije. U sklopu zahvata predviđeno je potpuno uređenje prizemlja, uključujući građevinske radove, zamjenu ulaznih vrata koja će se otvarati prema van, obnovu i nadogradnju električnih i vodovodnih instalacija, uređenje sanitarnih čvorova te opremanje prostora odgovarajućim školskim namještajem. Također, planirana je ugradnja sustava video nadzora radi povećanja sigurnosti učenika i osoblja.

Za matičnu i područne škole potrebno je kontinuirano nabavljati novu ili servisirati odnosno nadograđivati postojeću računalnu opremu („pametne ploče“, projektore, plazme, interaktivne ekrane, pisače) te nadopunjavati sportske rekvizite i sprave kao i ostala potrebna nastavna sredstva i pomagala.

Na prijedlog Učiteljskog vijeća, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Josipa Kozarca, Lipovljani za školsku godinu 2024./2025. usvojeno je na 12. sjednici Školskog odbora održanoj dana 30. rujna 2025. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Melanija Milović, mag.bibl.

Ravnateljica škole:

Mirjana Faltis, mag.prim.educ.