

OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA, LIPOVLJANI

KLASA: 333-01/16-01/01

URBROJ: 2176-41-01-16-6

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA PROVEDBU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE
(Roba široke potrošnje)**

Lipovljani, ožujak 2016. godine

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute izrađene u skladu sa **P r a v i l n i k a** o nabavi roba, usluga i radova male vrijednosti OŠ Josipa Kozarca, Lipovljani, KLASA: 003-05/14-01/02, URBROJ: 2176-37-06-14-1 od dana 29.05.2014. godine.

1. Podaci o naručitelju:

Osnovna škola Josipa Kozarca, Lipovljani, Augusta Šenoa 1, 44322 Lipovljani, MB: **3201643**, OIB 83731880413, telefon: 044/676-001, fax: 691-694, IBAN: HR5423400091100094299, Privredna Banka Zagreb d.d., el.pošta: ured@os-jkozarca-lipovljani.skole.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u OŠ Josipa Kozarca, Lipovljani, predsjednici povjerenstva Sanji Baić, telefon: 044/676-001

3. Vrsta postupka:

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

4. Opis predmeta nabave:

Roba široke potrošnje.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

80.000,00 kn bez PDV-a.

6. Redni br. iz plana nabave:

Redni br.: BAG – 5./2016.

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave ne postoje.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

9. Mjesto i rok isporuke:

OŠ Josipa Kozarca, Lipovljani, matična škola.

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi robe široke potrošnje koje će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.

10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv

izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, naručitelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao ovom dokumentacijom), a koje izdaju nadležna tijela.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti:

Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata

11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

12. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I), popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog II) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

13. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

14. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu Osnovna škola Josipa Kozarca, Lipovljani, Augusta Šenoje 1, 44322 Lipovljani, osobno u tajništvo škole ili poštom preporučeno.

15. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Virmanski na žiro-račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

17. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **30 dana** od dana otvaranja ponude.

18. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude.

19. Razlozi isključenja:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

20. Rok za dostavu ponuda:

Adresa dostave ponuda: Osnovna škola Josipa Kozarca, Lipovljani, Augusta Šenoje 1, 44322 Lipovljani.

Rok dostave ponuda: **18.03.2016. do 12,00 sati (bez obzira na način dostave)**

21. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici Osnovne škole Josipa Kozarca, Lipovljani, a može se podići i na adresi: Osnovna škola Josipa Kozarca, Augusta Šenoje 1, 44322 Lipovljani.

22. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

23. Prijedlog ugovora o nabavi:

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, zaključno s danom 31.03.2017. godine.

24. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Lipovljanima, 2. ožujka 2016. godine

Naručitelj OŠ Josipa Kozarca, Lipovjani
Odgovorna osoba,
Ravnateljica:

Mirjana Faltis, mag.prim.educ.,v.r.

PONUDBENI LIST (OBRAZAC)**Predmet nabave: Roba široke potrošnje****Naručitelj:**

Naziv: Osnovna škola Josipa Kozarca

Adresa: Augusta Šenoa 1, 44322 Lipovljani

OIB: 83731880413

Odgovorna osoba: Mirjana Faltis, mag.prim.educ.

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

Adresa e-pošte: _____

Broj računa (IBAN): _____

Naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Datum ponude : _____

Ponuda:

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ovog poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za prikupljanje ponuda.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat: _____

Osnovna škola Josipa Kozarca
 Augusta Šenoa 1
 44322 Lipovljani

TROŠKOVNIK - Roba široke potrošnje

Red. broj	Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Količina godišnje	Jedinična cijena bez PDV	Ukupna cijena
1.	Lino lada kantica 2,5 kg	Kom	25		
2.	Čaj voćni razno Franck 20/1	Kom	150		
3.	Čaj menta 20/1 Franck	Kom	10		
4.	Šećer 1/1	Kom	500		
5.	Brašno oštro 1/1 Podravka	Kom	50		
6.	Ulje suncokret 1/1	Kom	250		
7.	Palmino ulje za prženje 3/1	Kom	40		
8.	Ocat alkoholni 1/1 kisko	Kom	5		
9.	Čokoladni napitak Kraš express 800 gr.	Kom	30		
10.	Ječmena kaša 1/1	Kom	10		
11.	Pšenična krupica 1/1 Podravka	Kom	100		
12.	Palenta 1/1 Podravka	Kom	100		
13.	Grašak limenka 4,2 kg Podravka	Kom	30		
14.	Mahunе limenka 4,2 kg Podravka	Kom	30		
15.	Krastavci limenka 3,85 kg Podravka	Kom	50		
16.	Rajčica limenka 4,2 kg Podravka	Kom	50		
17.	Riža 1 kg Kresto	Kom	100		
18.	Limunska kiselina 500 gr.	Kom	10		
19.	Sol 1 kg	Kom	30		
20.	Vegeta Podravka 1 kg	Kom	50		
21.	Marmelada marelica 2,5 kg kantica Podravka	Kom	25		
22.	Paprika slatka 100 gr. Šafran	Kom	20		
23.	Biber mljeveni 100 gr.	Kom	10		

	Šafran				
24.	Češnjak granule 100 gr. Šafran	Kom	20		
25.	Krušne mrvice 500 gr.	Kom	50		
26.	Goveđa kocka za juhu 1 kg Podravka	Kg	10		
27.	Kokošja kocka za juhu 1 kg Podravka	Kg	10		
28.	Ketchup blagi Zvijezda	Kg	30		
29.	Tjestenina pužići	Kg	200		
30.	Mlinci Klara ili Rafajac	Kg	200		
31.	Margo	Kg	30		
32.	Pommess frites Fresco	Kg	300		
33.	Okruglice od šljiva	Kg	200		
34.	Povrće zamrznuto mix 2500 gr. Ledo	Kom	40		
35.	Mahune zamrznute 2500 gr. Ledo	Kom	30		
36.	Grašak zamrznuti 2500 gr. Ledo	Kom	20		
37.	Panirani štapići lignje Ledo	Kg	250		
38.	Banane	Kg	50		
39.	Zelena salata kristal	Kg	120		
40.	Mrkva svježa	Kg	30		
41.	Peršin svježi	Kg	30		
42.	Kupus svježi	Kg	100		
43.	Krumpir	Kg	500		
44.	Grah trešnjevac	Kg	300		
45.	Luk crveni	Kg	200		
46.	Celer svježi	Kg	20		
47.	Sok Coctail 0,25 Vindija	Kom	3000		
48.	Kava Franck 250 gr. ciglica	Kom	100		
49.	Capuccino Nescaffe čokolada 144 gr.	Kom	30		
50.	Nescaffe instant 100 gr.	Kom	5		
51.	Coca-cola 2l	Kom	30		
52.	Fanta 2l	Kom	15		
53.	Sprite 2 l	Kom	6		
54.	Bistri sok jabuka 2l	Kom	30		
55.	Nektar sok naranča 2 l	Kom	20		
56.	Gusti sok breskva 2 l	Kom	20		
57.	Slani štapići 50 gr.	Kom	2000		
58.	Čokoladica s musllima 30 gr.	Kom	2000		
59.	PVC žličice za kavu 1000/1	Kom	2		

60.	Šećer ugostiteljski 500/1	Kom	3		
61.	Keks domaćica 330 gr.	Kom	10		
62.	Napolitanke Kraš 840 gr.	Kom	10		
63.	Cedevita 1 kg	Kom	40		
64.	Čokoladica s muesllima 20 g Made in Croatia	Kom	1500		

Za ovu grupu namirnica potreban je HACCP certifikat.

Ukupno: _____
 PDV _____
 Sveukupno: _____

 Potpis i pečat ponuditelja