

OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA, LIPOVLJANI

KLASA: 333-01/16-01/01

URBROJ: 2176-41-01-16-3

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA PROVEDBU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE
(Mlijeko i mliječne prerađevine)**

Lipovljani, ožujak 2016.godine

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute izrađene u skladu sa **P r a v i l n i k a** o nabavi roba, usluga i radova male vrijednosti OŠ Josipa Kozarca, Lipovljani, KLASA: 003-05/14-01/02, URBROJ: 2176-37-06-14-1 od dana 29.05.2014. godine.

1. Podaci o naručitelju:

Osnovna škola Josipa Kozarca, Lipovljani, Augusta Šenoa 1, 44322 Lipovljani, MB: **3201643**, OIB 83731880413, telefon: 044/676-001, fax: 691-694, IBAN: HR5423400091100094299, Privredna Banka Zagreb d.d., el.pošta: ured@os-jkozarca-lipovljani.skole.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u OŠ Josipa Kozarca, Lipovljani, predsjednici povjerenstva Sanji Baić, telefon: 044/676-001

3. Vrsta postupka:

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

4. Opis predmeta nabave:

Mlijeko i mliječni proizvodi.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

20.000,00 kn bez PDV-a.

6. Redni br. iz plana nabave:

Redni br.: BAG – 2./2016.

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave ne postoje.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

9. Mjesto i rok isporuke:

OŠ Josipa Kozarca, Lipovljani, matična škola.

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi mlijeka i mliječnih proizvoda koje će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.

10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv

izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, naručitelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao ovom dokumentacijom), a koje izdaju nadležna tijela.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti:

Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata

11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

12. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I), popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog II) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

13. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

14. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu Osnovna škola Josipa Kozarca, Lipovljani, Augusta Šenoje 1, 44322 Lipovljani, osobno u tajništvo škole ili poštom preporučeno.

15. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Virmanski na žiro-račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

17. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **30 dana** od dana otvaranja ponude.

18. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude.

19. Razlozi isključenja:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

20. Rok za dostavu ponuda:

Adresa dostave ponuda: Osnovna škola Josipa Kozarca, Lipovljani, Augusta Šenoje 1, 44322 Lipovljani.

Rok dostave ponuda: **18.03.2015. do 12,00 sati (bez obzira na način dostave)**

21. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici Osnovne škole Josipa Kozarca, Lipovljani, a može se podići i na adresi: Osnovna škola Josipa Kozarca, Augusta Šenoje 1, 44322 Lipovljani.

22. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

23. Prijedlog ugovora o nabavi:

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, zaključno s danom 31.03.2017. godine.

24. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Lipovljanima, 2. ožujka 2016. godine

Naručitelj OŠ Josipa Kozarca, Lipovjani
Odgovorna osoba,
Ravnateljica:

Mirjana Faltis, mag.prim.educ., v.r.

PONUDBENI LIST (OBRAZAC)**Predmet nabave: Mlijeko i mliječni proizvodi****Naručitelj:**

Naziv: Osnovna škola Josipa Kozarca

Adresa: Augusta Šenoje 1, 44322 Lipovljani

OIB: 83731880413

Odgovorna osoba: Mirjana Faltis, mag.prim.educ.

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

Adresa e-pošte: _____

Broj računa (IBAN): _____

Naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Datum ponude : _____

Ponuda:

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ovog poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za prikupljanje ponuda.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat: _____

Osnovna škola Josipa Kozarca
 Augusta Šenoje 1
 44322 Lipovljani

TROŠKOVNIK – Mlijeko i mliječni proizvodi

Red. broj	Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Količina godišnje	Jedinična cijena bez PDV	Ukupna cijena
1.	Mlijeko svježe 3,2% m.m. 5/1	kom	250		
2.	Mlijeko trajno 2,8 % m.m.	Kom	60		
3.	Sir polutvrđi Gauda	Kg	100		
4.	Jogurt tekući 2,8% m.m. 200gr. PET boca	Kom	2300		
5.	Puding choco loco 125 gr.	Kom	1400		
6.	Mileram 30% m.m.	Kg	50		
7.	Svježi sir 18% m.m. 5 kg	Kom	60		
8.	Voćni jogurt 200gr. PET boca	Kom	1200		
9.	Maslac	Kg	10		
10.	Vrhnje za kuhanje	Lit	100		
11.	Kiselovrhnje 12% m.m.	Kg	20		
12.	Sirni namaz 200 gr.	Kom	300		

Za ovu grupu namirnica potreban je HACCP certifikat.

Ukupno: _____
 PDV _____
 Sveukupno: _____

 Potpis i pečat ponuditelja