

OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA, LIPOVLJANI

KLASA: 333-01/15-01/02

URBROJ: 2176-41-01-15-8

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA PROVEDBU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE
(Sredstva i materijal za čišćenje)**

Lipovljani, ožujak 2015.godine

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute izrađene u skladu sa **P r a v i l n i k a** o nabavi roba, usluga i radova male vrijednosti OŠ Josipa Kozarca, Lipovljani, KLASA: 003-05/14-01/02, URBROJ: 2176-37-06-14-1 od dana 29.05.2014. godine.

1. Podaci o naručitelju:

Osnovna škola Josipa Kozarca, Lipovljani, Augusta Šenoe 1, 44322 Lipovljani, MB: 3201643, OIB 83731880413, telefon: 044/676-001, fax: 691-694, IBAN: HR5423400091100094299, Privredna Banka Zagreb d.d., el.pošta: ured@os-jkozarca-lipovljani.skole.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u OŠ Josipa Kozarca, Lipovljani, predsjednici povjerenstva Sanji Baić, telefon: 044/676-001

3. Vrsta postupka:

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

4. Opis predmeta nabave:

Sredstva i materijal za čišćenje.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

15.000,00 kn bez PDV-a.

6. Redni br. iz plana nabave:

Redni br.: BAG – 7./2015.

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave ne postoje.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

9. Mjesto i rok isporuke:

OŠ Josipa Kozarca, Lipovljani, matična škola.

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi sredstava i materijala za čišćenje koje će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.

10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom presliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, naručitelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao ovom dokumentacijom), a koje izdaju nadležna tijela.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti:

Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata

11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

12. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I), popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog II) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

13. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

14. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu Osnovna škola Josipa Kozarca, Lipovljani, Augusta Šenoje 1, 44322 Lipovljani, osobno u tajništvo škole ili poštom preporučeno.

15. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Virmanski na žiro-račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

17. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **30 dana** od dana otvaranja ponude.

18. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude.

19. Razlozi isključenja:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

20. Rok za dostavu ponuda:

Adresa dostave ponuda: Osnovna škola Josipa Kozarca, Lipovljani, Augusta Šenoje 1, 44322 Lipovljani.

Rok dostave ponuda: **23.03.2015. do 12,00 sati (bez obzira na način dostave)**

21. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici Osnovne škole Josipa Kozarca, Lipovljani, a može se podići i na adresi: Osnovna škola

Josipa Kozarca, Augusta Šenoje 1, 44322 Lipovljani.

22. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

23. Prijedlog ugovora o nabavi:

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, zaključno s danom 31.03.2016. godine.

24. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Lipovljanima, 06. ožujka 2015. godine

Naručitelj OŠ Josipa Kozarca, Lipovljani
Odgovorna osoba,
Ravnateljica:

Mirjana Faltis, dipl.učiteljica

PONUDBENI LIST (OBRAZAC)**Predmet nabave: Sredstva i materijal za čišćenje****Naručitelj:**

Naziv: Osnovna škola Josipa Kozarca

Adresa: Augusta Šenoae 1, 44322 Lipovljani

OIB: 83731880413

Odgovorna osoba: Mirjana Faltis, dipl.učiteljica

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

Adresa e-pošte: _____

Broj računa (IBAN): _____

Naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Datum ponude : _____

Ponuda:

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ovog poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za prikupljanje ponuda.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat: _____

Osnovna škola Josipa Kozarca
 Augusta Šenoje 1
 44322 Lipovljani

TROŠKOVNIK – Sredstva i materijal za čišćenje

Red. broj	Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Količina godišnje	Jedinična cijena bez PDV	Ukupna cijena
1.	WC papir troslojni 10/1	Kom	100		
2.	WC listići složivi 200/1 11x22 cm natur	Kom	300		
3.	Papirnati ručnici listići složivi 250/1 22x22 cm natur	Kom	300		
4.	Papirnati ručnici rola 2/1	Kom	200		
5.	Vreće za smeće 110 x70 cm (120 l)	Kom	100		
6.	Vreće za smeće 60x50cm	Kom	50		
7.	Praško za prašinu	Kom	10		
8.	Metla sirak	Kom	20		
9.	Partviš sobni prava dlaka	Kom	20		
10.	Ručni partviš	Kom	10		
11.	Ribača četka	Kom	10		
12.	Koš za smeće PVC	Kom	10		
13.	Lopatica za smeće PVC	Kom	10		
14.	Kanta PVC 12 l	Kom	5		
15.	WC četka	Kom	15		
16.	Krpa za pod metraža	M	50		
17.	Frotir ručnik 50x70 cm	Kom	5		
18.	Kuhinjska krpa	Kom	20		
19.	Gumene rukavice veličine: M,L	Kom	50		
20.	Jednokratne rukavice 100/1	Kom	10		
21.	Spužva za suđe 3/1	Kom	20		
22.	Spužvasta krpa 5/1	Kom	20		
23.	Žica s limunom čel. 12/1	Kom	15		
24.	Žica za suđe inox 2/1	Kom	20		
25.	Spray za muhe	Kom	10		

26.	Gladis tekućina 1l	Kom	80		
27.	Solna kiselina 1 l	Kom	36		
28.	Domestos 750 ml	Kom	60		
29.	Sredstvo za odštopavanje	Kom	60		
30.	Ljepilo za miševе	Kom	20		

Ukupno:

PDV

Sveukupno:

Potpis i pečat ponuditelja