

**OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA, LIPOVLJANI**

KLASA: 333-01/15-01/02

URBROJ: 2176-41-01-15-6

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA  
ZA PROVEDBU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE  
(Roba široke potrošnje)**

**Lipovljani, ožujak 2015.godine**

## SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

## UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute izrađene u skladu sa **P r a v i l n i k a** o nabavi roba, usluga i radova male vrijednosti OŠ Josipa Kozarca, Lipovljani, KLASA: 003-05/14-01/02, URBROJ: 2176-37-06-14-1 od dana 29.05.2014. godine.

### 1. Podaci o naručitelju:

**Osnovna škola Josipa Kozarca, Lipovljani, Augusta Šenoa 1, 44322 Lipovljani**, MB: **3201643**, OIB 83731880413, telefon: 044/676-001, fax: 691-694, IBAN: HR5423400091100094299, Privredna Banka Zagreb d.d., el.pošta: ured@os-jkozarca-lipovljani.skole.hr

### 2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u OŠ Josipa Kozarca, Lipovljani, predsjednici povjerenstva Sanji Baić, telefon: 044/676-001

### 3. Vrsta postupka:

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

### 4. Opis predmeta nabave:

Roba široke potrošnje.

### 5. Procijenjena vrijednost nabave:

80.000,00 kn bez PDV-a.

### 6. Redni br. iz plana nabave:

Redni br.: BAG – 5./2015.

### 7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave ne postoje.

### 8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

### 9. Mjesto i rok isporuke:

OŠ Josipa Kozarca, Lipovljani, matična škola.

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi robe široke potrošnje koje će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.

### 10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv

## **izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:**

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom presliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, naručitelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao ovom dokumentacijom), a koje izdaju nadležna tijela.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti:

### **Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata**

**11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.2. Potvrda Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.**

## **12. Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I), popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog II) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

## **13. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

#### **14. Način dostave ponude:**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu Osnovna škola Josipa Kozarca, Lipovljani, Augusta Šenoje 1, 44322 Lipovljani, osobno u tajništvo škole ili poštom preporučeno.

#### **15. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

#### **16. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Virmanski na žiro-račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

#### **17. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je **30 dana** od dana otvaranja ponude.

#### **18. Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena ponude.

#### **19. Razlozi isključenja:**

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

#### **20. Rok za dostavu ponuda:**

Adresa dostave ponuda: Osnovna škola Josipa Kozarca, Lipovljani, Augusta Šenoje 1, 44322 Lipovljani.

Rok dostave ponuda: **23.03.2015. do 12,00 sati (bez obzira na način dostave)**

#### **21. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici Osnovne škole Josipa Kozarca, Lipovljani, a može se podići i na adresi: Osnovna škola Josipa Kozarca, Augusta Šenoje 1, 44322 Lipovljani.

**22. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:**

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**23. Prijedlog ugovora o nabavi:**

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, zaključno s danom 31.03.2016. godine.

**24. Ostali bitni uvjeti:**

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Lipovljanima, 06. ožujka 2015. godine

Naručitelj OŠ Josipa Kozarca, Lipovjani  
Odgovorna osoba,  
Ravnateljica:

Mirjana Faltis, dipl.učiteljica

**PONUDBENI LIST (OBRAZAC)****Predmet nabave: Roba široke potrošnje****Naručitelj:**

Naziv: Osnovna škola Josipa Kozarca

Adresa: Augusta Šenoa 1, 44322 Lipovljani

OIB: 83731880413

Odgovorna osoba: Mirjana Faltis, dipl.učiteljica

**Ponuditelj:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj telefaksa: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

Naziv poslovne banke: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Datum ponude : \_\_\_\_\_

**Ponuda:**

<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>	
<b>PDV:</b>	
<b>Cijena ponude s PDV-om:</b>	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ovog poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za prikupljanje ponuda.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat: \_\_\_\_\_

Osnovna škola Josipa Kozarca  
 Augusta Šenoje 1  
 44322 Lipovljani

## TROŠKOVNIK - Roba široke potrošnje

Red. broj	Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Količina godišnje	Jedinična cijena bez PDV	Ukupna cijena
1.	Lino lada kantica 2,5 kg	Kom	25		
2.	Čaj voćni razno Franck 20/1	Kom	150		
3.	Šećer 1/1	Kom	500		
4.	Brašno oštro 1/1	Kom	50		
5.	Ulje suncokret 1/1	Kom	250		
6.	Palmino ulje za prženje 3/1	Kom	40		
7.	Ocat alkoholni 1/1	Kom	5		
8.	Čokoladni napitak Kraš express 800 gr.	Kom	30		
9.	Ječmena kaša 1/1	Kom	10		
10.	Pšenična krupica 1/1	Kom	100		
11.	Palenta 1/1	Kom	100		
12.	Grašak limenka 4,2 kg	Kom	30		
13.	Mahune limenka 4,2 kg	Kom	30		
14.	Krastavci limenka 3,85 kg	Kom	50		
15.	Rajčica limenka 4,2 kg	Kom	50		
16.	Riža 1/1	Kom	100		
17.	Limunska kiselina 500 gr.	Kom	10		
18.	Sol 1 kg	Kom	30		
19.	Vegeta Podravka 1 kg	Kom	50		
20.	Marmelada marelica 2,5 kg kantica	Kom	25		
21.	Paprika slatka 100 gr.	Kom	20		
22.	Biber mljeveni 100 gr.	Kom	10		
23.	Češnjak granule 100 gr.	Kom	20		
24.	Krušne mrvice 500 gr.	Kom	50		
25.	Goveđa kocka za juhu 1 kg Podravka	Kg	10		
26.	Kokošja kocka za juhu 1 kg Podravka	Kg	10		



27.	Ketchup blagi	Kg	30		
28.	Tjestenina pužići	Kg	200		
29.	Mlinci Klara	Kg	200		
30.	Margo	Kg	30		
31.	Pommess frites	Kg	300		
32.	Okruglice od šljiva	Kg	200		
33.	Povrće zamrznuto mix 2500 gr.	Kom	40		
34.	Mahune zamrznute 2500 gr.	Kom	30		
35.	Grašak zamrznuti 2500 gr.	Kom	20		
36.	Ribljí štapići	Kg	250		
37.	Banane	Kg	500		
38.	Zelena salata kristal	Kg	120		
39.	Mrkva svježa	Kg	30		
40.	Peršin svježi	Kg	30		
41.	Kupus svježi	Kg	100		
42.	Krumpir	Kg	500		
43.	Grah trešnjevac	Kg	300		
44.	Luk crveni	Kg	200		
45.	Celer svježi	Kg	20		
46.	Sok Coctail 0,25 Vindija	Kom	3000		
47.	Kava Franck 250 gr. ciglica	Kom	100		
48.	Capuccino nescafe čokolada 144 gr.	Kom	30		
49.	Nescaffe instant 100 gr.	Kom	5		
50.	Coca-cola 2l	Kom	30		
51.	Fanta 2l	Kom	15		
52.	Sprite 2 l	Kom	6		
53.	Bistri sok jabuka 2l	Kom	30		
54.	Nektar sok naranča 2 l	Kom	20		
55.	Gusti sok breskva 2 l	Kom	20		
56.	Slani štapići 50 gr.	Kom	2000		
57.	Čokoladica s musllima 30 gr.	Kom	2000		
58.	PVC žličice za kavu 1000/1	Kom	2		
59.	Šećer ugostiteljski 500/1	Kom	3		

***Za ovu grupu namirnica potreban je HACCP certifikat.***

Ukupno:  
PDV  
Sveukupno:

---

---

---

---

Potpis i pečat ponuditelja